

**Under intervju**

Personnummer:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Namn:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Gatuadress:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Postnummer:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Postort:­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Inför anställning**

Närmast anhörig:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Relation:­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefonnummer:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Personnummer för samtliga barn under 12 år (VAB):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Om anställningen**

Verksamhet:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Period:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sysselsättningsgrad:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Lön:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Titel: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Rekryteringsgruppen**

1. Kandidaten har gjort språktest? [ ]  Kommentar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Tidigare anställd i Nacka kommun (Winlas)? Nej [ ]  Ja [ ]  Antal LAS-dagar:

3. Om ja, var och när?

4. Fått utdrag från belastningsregistret? [ ]  Datum och referensnummer:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Kontrollerat körkort och/eller ID-handling? [ ]  Referensnummer:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Fått kopior på intyg/betyg som styrker kandidatens meriter? [ ]

7. Kontrollerat referenserna? [ ]

8. Lagt in anställningen i Personec P? [ ]  Fått anställningen beviljad? [ ]

9. Lagt in anställningsuppgifterna i Medvind? [ ]

10. Placerats i Medvind? [ ]

11. Lagt in kompetenser i Medvind? [ ]

12. Bokat in på avtalsskrivning? [ ]  Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Har fått information om samverkan och engagemang samt signerat dokumentet? [ ]

14. Har fått information om sekretess inom sociala frågor samt signerat dokumentet? [ ]

15. Deltagit på avtalsskrivning? [ ]  Deltagit på Medvindsgenomgång? [ ]

16. Skrivit på anställningsavtal? [ ]

17. Skickat anställningsavtalet per post? [ ]  Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Fått anställningsavtalet returnerat om skickat per post? [ ]

19. Tagit varsin kopia av anställningsavtalet till oss och Kommunal? [ ]

20. Skickat anställningsavtalet (originalet)till Personalenheten? [ ]

21. Skickat mail med information om webbutbildningar, delegering och introduktion? [ ]

22. Skickat mail med Nacka-konto? [ ]

**Bemanningsgruppen**

1. Genomfört obligatoriska webbutbildningar innan introduktion? [ ]

2. Har bokats på introduktion? [ ]  Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Verksamhet:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Genomfört obligatoriska webbutbildningar efter introduktion? [ ]

4. Fått in diplom för delegering? [ ]

5.

6.