|  |  |
| --- | --- |
| **Helhetssyn** | **Energisk** |
| Identifierar hur organisationens delar påverkar varandra. Förstår sin roll, men ser till hela verksamhetens bästa i agerande och beslut. | Har förmåga att arbeta fokuserat och lägga ner energi och engagemang i arbetet. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Positiva**  **beteendeindikatorer** | **Negativa**  **beteendeindikatorer** | **Positiva**  **beteendeindikatorer** | **Negativa**  **beteendeindikatorer** |
| Arbetar medvetet för att optimera samarbetet mellan avdelningar inom organisationen.  Agerar för att organisationen som helhet ska gynnas.  Förstår hur olika delar av organisationen påverkar varandra och agerar utifrån den förståelsen.  Är medveten om organisationens övergripande mål och arbetar för att uppnå dem. | Motarbetar samarbetet mellan avdelningar inom organisationen.  Fokuserar enbart på sitt område.  Förstår inte hur en organisations delar påverkar varandra.  Är inte medveten om organisationens mål. Är medveten om organisationens mål men arbetar inte för att uppnå dem. | Har en positiv inställning gentemot sina arbetsuppgifter.  Visar intresse och engagemang inför sina arbetsuppgifter.  Har förmåga att arbeta fokuserat under en längre period.  Bibehåller hög energinivå under perioder av hög arbetsbelastning. | Har en negativ inställning gentemot sina arbetsuppgifter.  Visar ointresse och bristande engagemang inför sina arbetsuppgifter.  Tappar lätt fokus.  Tappar energinivån vid perioder av hög arbetsbelastning. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Relationsskapande** | **Kvalitetsmedveten** |
| Är utåtriktad och socialt aktiv i yrkesmässiga sammanhang. Skapar och underhåller relationer. | Är noggrann och väl medveten om mål och kvalitetsstandard. Har förmåga att hitta balans mellan tid och kvalitet i arbetet. Kontrollerar att inget lämnas år slumpen eller missats. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Positiva**  **beteendeindikatorer** | **Negativa**  **beteendeindikatorer** | **Positiva**  **beteendeindikatorer** | **Negativa**  **beteendeindikatorer** |
| Känner sig trygg i sociala sammanhang.  Har lätt för att knyta nya kontakter.  Är duktig på att underhålla relationer.  Har förmåga att skapa förtroende hos andra. | Känner sig obekväm i sociala sammanhang.  Tar inte initiativ till att skapa nya kontakter.  Ser inte värdet av att underhålla relationer. | Känner till verksamhetens kvalitetsstandard och mål samt arbetar efter dessa.  Säkerställer att alla delar i arbetsuppgifterna blir korrekt utförda.  Åtgärdar brister i det egna arbetet.  Håller deadlines och hittar utifrån det balans mellan tid och kvalitet. | Känner inte till verksamhetens kvalitetsstandard och mål alt väljer att inte arbete utifrån dessa.  Säkerställer inte att detaljerna i arbetet blir korrekt utförda.  Missar att åtgärda brister i det egna arbetet. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Initiativtagande** | **Flexibel** |
| Tar initiativ och sätter igång aktiviteter mot ett önskat resultat. Kommer med förslag till nya arbetssätt. | Anpassar med lätthet sitt arbetssätt efter ändrade förutsättningar. Kan snabbt ändra sitt synsätt och förhållningssätt. Ser möjligheterna i förändringar. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Positiva**  **beteendeindikatorer** | **Negativa**  **beteendeindikatorer** | **Positiva**  **beteendeindikatorer** | **Negativa**  **beteendeindikatorer** |
| Kommer ofta med förslag på förbättringar.  Kommer med förslag på nya tillvägagångssätt.  Uppmuntrar kollegors förslag och spinner vidare på dem.  Formar egna uppgifter efter behov som uppstår. | Kommer sällan med förslag på förbättringar.  Kommer sällan eller aldrig med förslag på nya tillvägagångssätt.  Uppmuntrar inte kollegor att komma med förslag.  Ser inte vad som behöver göras. | Anpassar sig med lätthet till ändrade omständigheter.  Tackar ja till nya arbetsuppgifter.  Är positiv och ser möjligheter i förändringar. | Har svårt att anpassa sig till ändrade omständigheter.  Tar ogärna på sig nya arbetsuppgifter.  Är negativ och ser inte möjligheter i förändringar. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Serviceinriktad** | **Samarbetsförmåga** |
| Är lugn, uppmärksam och tillmötesgående i sitt bemötande. Har intresse, vilja och förmåga att hjälpa andra och anstränger sig för att leverera lösningar. | Arbetar bra med andra människor. Relaterar sig till dem på ett lyhört och smidigt sätt. Lyssnar, kommunicerar och löser konflikter på ett konstruktivt sätt. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Positiva**  **beteendeindikatorer** | **Negativa**  **beteendeindikatorer** | **Positiva**  **beteendeindikatorer** | **Negativa**  **beteendeindikatorer** |
| Ser det som en del av sin roll att ge service till andra och har en positiv attityd till detta.  Har förmåga att leverera god service oberoende av situation eller person och anstränger sig för att leverera detta.  Har ett trevligt, lugnt och artigt bemötande. | Ser det inte som en del av sin roll att ge service till andra.  Låter de egna känslorna styra och ta sig uttryck på ett sätt som påverkar långsiktiga mål negativt.  Är otrevlig, stressad och oartig i sitt bemötande. | Har ett positivt och lyhört bemötande samt lyssnar och är mottaglig för vad andra har att säga.  Är öppen och tillmötesgående gentemot andra.  Kommunicerar och löser konflikter på ett konstruktivt sätt.  Stöttar och uppmuntrar sina kollegor. | Har svårt för att lyssna och är inte mottaglig för vad andra har att säga.  Arbetar helst ensam och har svårt att släppa in andra.  Har svårt att kommunicera och är inte konstruktiv i sitt sätt att lösa konflikter.  Är negativ gentemot sina kollegor |

|  |  |
| --- | --- |
| **Självgående** | **Stabil** |
| Tar ansvar för sin uppgift. Strukturerar själv sitt angreppssätt och driver sina processer vidare. | Är lugn, stabil och kontrollerad i stressituationer. Behåller ett realistiskt perspektiv på situationer och fokuserar på rätt saker. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Positiva**  **beteendeindikatorer** | **Negativa**  **beteendeindikatorer** | **Positiva**  **beteendeindikatorer** | **Negativa**  **beteendeindikatorer** |
| Stämmer inte av mer än vad som känns nödvändigt och litar på sin egen förmåga.  Trivs med att ta ansvar.  Strukturerar och driver processer vidare. | Stämmer av saker mer än nödvändigt och har svårt att förlita sig på sin egen förmåga.  Trivs inte med att ta ansvar.  Behöver mycket stöttning och förlitar sig på att andra ska driva processer vidare. | Är lugn och koncentrerad under stress.  Har lätt att behålla fokus. | Har svårt att hålla sig lugn och koncentrerad under stress.  Tappar lätt fokus. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Strukturerad** | **Personlig mognad** |
| Planerar, organiserar och prioriterar på ett effektivt sätt. Sätter upp och håller tidsramar. | Är trygg, stabil och har självinsikt. Ser relationer i sitt rätta perspektiv, skiljer på det personliga och professionella. Förhåller sig på ett sätt som är anpassat efter situationen. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Positiva**  **beteendeindikatorer** | **Negativa**  **beteendeindikatorer** | **Positiva**  **beteendeindikatorer** | **Negativa**  **beteendeindikatorer** |
| Planerar arbetsuppgifter i god tid.  Organiserar arbetsuppgifter effektivt.  Prioriterar effektivt bland arbetsuppgifter.  Sätter upp och håller tidsramar.  Informerar andra om när saker behöver göras. | Undviker att planera arbetsuppgifter, alternativt planerar arbetsuppgifter för sent.  Saknar system för hur arbetet organiserats.  Arbetar utan tydlig agenda för hur saker ska prioriteras.  Följer inte uppsatta tidsramar  Saknar system för hur det egna arbetsmaterialet organiseras | Är trygg i sig själv och har självinsikt.  Har inga problem att skilja på personligt och professionellt.  Anpassar sitt förhållningssätt efter situationen. | Är inte trygg i sig själv och har dålig självinsikt.  Har svårt att skilja på personligt och professionellt.  Har svårt att anpassa sitt förhållningssätt efter situationen. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tydlig** | **Övertygande** |
| Kommunicerar på ett tydligt sätt. Säkerställer att budskap når fram och att förväntningarna är klara för alla berörda parter. Påminner och följer upp. | Är duktig på att påverka och övertyga. Får andra att ändra åsikt eller beteende. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Positiva**  **beteendeindikatorer** | **Negativa**  **beteendeindikatorer** | **Positiva**  **beteendeindikatorer** | **Negativa**  **beteendeindikatorer** |
| Kan tydligt framhäva ett budskap och slutsatserna av olika resonemang framgår.  Påminner och följer upp påbörjade projekt. | Har svårt att framhäva ett budskap och slutsatserna av olika resonemang framgår inte.  Påminner inte och följer inte upp påbörjade projekt. | Skicklig på att framföra åsikter och resonemang.  Får andra att tänka om och ändra sin åsikt eller beteende.  Har tydliga åsikter och resonemang. | Når inte fram med åsikter och resonemang till andra.  Lyckas inte påverka andras åsikter eller beteenden.  Är otydlig med sina åsikter och resonemang. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Prestations/resultatorienterad** | **Affärsmässig** |
| Sätter upp höga mål för sig själv och arbetar hårt för att uppnå dem. Är jobbfokuserad och söker aktivt utmaningar. Arbetet resulterar i personlig tillfredställelse. | Förstår och tillämpar affärsmässiga principer. Fokuserar på kostnader, intäkter och effektivitet ur ett ekonomiskt perspektiv. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Positiva**  **beteendeindikatorer** | **Negativa**  **beteendeindikatorer** | **Positiva**  **beteendeindikatorer** | **Negativa**  **beteendeindikatorer** |
| Söker ständigt efter nya utmaningar.  Trivs att arbeta under tidspress och arbetar hårt för att uppnå mål/resultat. | Är nöjd med situationer som de är och söker inte efter nya utmaningar.  Trivs inte med att arbeta under tidspress och mot högt uppsatta mål. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ledarskap** | **Självständighet** |
| Leder, motiverar och förser andra med befogenheter som krävs för att effektivt uppnå gemensamma mål. Samordnar grupper och blir en referenspunkt för andra. Skapa engagemang och delaktighet. | Har mod att agera efter sin egen övertygelse. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Positiva**  **beteendeindikatorer** | **Negativa**  **beteendeindikatorer** | **Positiva**  **beteendeindikatorer** | **Negativa**  **beteendeindikatorer** |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Beslutsam** | **Uthållig** |
| Fattar snabba beslut och agerar utifrån dessa, trots begränsad information eller svåra omständigheter. Visar omdöme under tidspress. | Förblir motiverad och effektiv trots bakslag och besvikelser. Arbetar på tills projekt är avslutade och resultat uppnådda. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Positiva**  **beteendeindikatorer** | **Negativa**  **beteendeindikatorer** | **Positiva**  **beteendeindikatorer** | **Negativa**  **beteendeindikatorer** |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Empatisk förmåga** | **Omdöme** |
| Har förmåga att sätta sig in i någon annans perspektiv eller situation utan att ta över personens känslor. | Gör korrekta avvägningar och prioriteringar. Väger samman komplex information och olika typer av hänsynstaganden och visar omdöme vid uttalanden, agerande och beslut. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Positiva**  **beteendeindikatorer** | **Negativa**  **beteendeindikatorer** | **Positiva**  **beteendeindikatorer** | **Negativa**  **beteendeindikatorer** |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Språklig analytisk förmåga** | **Numerisk analytisk förmåga** |
| Förstår komplicerade språkliga underlag, både i tal och skrift. Producerar egna dokument av hög kvalitet. | Förstår numeriska underlag. Löser numeriska uppgifter snabbt och korrekt. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Positiva**  **beteendeindikatorer** | **Negativa**  **beteendeindikatorer** | **Positiva**  **beteendeindikatorer** | **Negativa**  **beteendeindikatorer** |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kreativ** | **Integritet** |
| Kommer ofta med ideér och nya angreppssätt i arbetsrelaterade frågor. Har ett nytänkande som kan omsättas i praktiken och leder till resultat. | Har väl grundade och tydliga värderingar och förmåga att tänka begreppsmässigt på frågor ur ett etiskt perspektiv. Styrs av etik och värderingar i avgörande situationer i arbetet. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Positiva**  **beteendeindikatorer** | **Negativa**  **beteendeindikatorer** | **Positiva**  **beteendeindikatorer** | **Negativa**  **beteendeindikatorer** |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pedagogisk insikt** | **Värdesätter olikheter** |
| Har god förståelse för hur människan tar till sig kunskap och människors olika förutsättningar. Anpassar sättet att förmedla sitt budskap till mottagaren. | Värdesätter olikheter och förstår hur bakgrund, kultur och grupptillhörighet påverkar en själv och andra. Har förmåga att ta med detta i beräkningen när beslut fattar och handlingssätt väljs. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Positiva**  **beteendeindikatorer** | **Negativa**  **beteendeindikatorer** | **Positiva**  **beteendeindikatorer** | **Negativa**  **beteendeindikatorer** |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Problemlösande analysförmåga** | **Muntlig kommunikation** |
| Arbetar bra med komplexa frågor. Analyserar och bryter ner problem i sina beståndsdelar och löser komplicerade problem. | Talar klart, välformulerat och engagerat i enskilda möten och små och stora grupper. Lyssnar och är mottaglig för motparten och anpassar sig till situationen. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Positiva**  **beteendeindikatorer** | **Negativa**  **beteendeindikatorer** | **Positiva**  **beteendeindikatorer** | **Negativa**  **beteendeindikatorer** |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Strategisk** | **Mål- och resultatorienterad** |
| Tänker strategiskt och har ett brett perspektiv på frågor. Ser på sakers långsiktiga betydelse och vidare konsekvenser och anpassar sina handlingar till detta. | Arbetar mot mål och fokuserar på resultat. Styrs av mål- och resultattänkande i prioriteringar, planering och agerande. Förändrar inriktning när målen ändrar sig. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Positiva**  **beteendeindikatorer** | **Negativa**  **beteendeindikatorer** | **Positiva**  **beteendeindikatorer** | **Negativa**  **beteendeindikatorer** |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Specialistkunskap** |
| Förstår de fackmässiga aspekterna av arbetet särskilt bra. Underhåller kontinuerligt sin specialistkunskap. Är en kunskapsresurs för andra. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Positiva**  **beteendeindikatorer** | **Negativa**  **beteendeindikatorer** |
|  |  |