|  |
| --- |
| **Att utse en kontaktperson till ny klient i boendestödet** |

**Syfte**

Ansvarsfördelning och säkerställande av kontinuitet.

**Ansvar**

Enhetsledare och boendestödjare

**Utförande**

Den nya klientens beviljade boendestödstid schemaläggs på boendestödjarnas arbets-/planeringsmöte (veckovis).

Schemaläggning och möte med klient skall ske inom 14 dagar från det att uppstartsmötet med handläggaren har varit.