

## Rutin mellan Socialtjänsten BoU och utförare på Ungdomsteamet avseende ungdomstjänst

1. Dom om ungdomstjänst för ungdom 15-18 år inkommer från domstolsmyndighet till mottagningen BoU. Ärendet fördelas till socialsekreterare av gruppchef.
2. Ärende inleds i Combine av socialsekreterare. Dom registreras.
3. Socialsekreterare kontaktar Ungdomsteamet för att informera om att dom inkommit. Domen skickas därefter i internkuvert.
4. Ungdomsteamet fördelar ärendet. Utsedd ungdomsbehandlare kontaktar socialsekreterare och gemensamt hittas lämplig tid för uppstartsmöte.
5. Socialsekreterare kallar klienten och dennes vårdnadshavare till Barn- och Ungdomsverksamhetens lokaler, Planiavägen 17, 1 trappa sen till höger.
6. Beställning Ungdomstjänst skickas via Combine till utförare Ungdomsteamet. Socialsekreterare meddelar ungdomsbehandlare (via mail/telefon) om att detta är gjort då det inte alltid syns som det ska i Combine.
7. Utförare bekräftar beställningen via Combine snarast (via mail/telefon). Grovplanering genomförs av ungdomsbehandlare.
8. Uppstartsmöte sker tillsammans med berörd ungdom, vårdnadshavare, socialsekreterare och ungdomsbehandlare för att diskutera behov och insats utifrån ungdomens situation. Socialsekreteraren äger mötet. Ungdomsbehandlare samlar in information om ungdomens referenser, preferenser och aversioner som ligger till grund för ungdomsbehandlarens sökande efter tilldelande av arbetsplats.
9. Utföraren gör en genomförandeplan, som skickas tillbaka till socialsekreterare via Combine inom två veckor. I genomförandeplanen framgår hur insatsen ska genomföras för att verkställa domen. Inom ramen för Ungdomstjänst genomför alltid ungdomsbehandlaren ett antal kartläggande och riktningstakande samtal med ungdomen, som dras av på antalet timmar i domen.
10. Om domen verkställs enligt planering behövs inget uppföljningsmöte.
11. Vid avvikelser från ungdomstjänsten bokar ungdomsbehandlaren först nytt möte med ungdom och vårdnadshavare för samtal om aktuell situation. Eventuellt kan ungdom t ex behöva byta arbetsplats. Detta återrapporteras till socialsekreteraren
12. Vid fortsatt misskötsamhet kontaktar utföraren socialsekreteraren som i sin tur ringer och betonar allvaret för den dömda ungdomen.
13. Om misskötsamheten fortsätter så kontaktar utföraren återigen socialsekreteraren som denna gång får bedöma om ärendet ska återkopplas till åklagaren, Åklagaren tar i sin tur ställning till vilka åtgärder som ska vidtagas, som t ex nytt försök eller böter istället.
14. Fullföljs ungdomstjänsten utan avvikelser skickas meddelande till socialsekreterare om att domen är verkställd och genomförd.
15. Vid avslut fattar socialsekreterare ett beslut i Combine om avslut och anger skäl till detta.