|  |
| --- |
| **Kund avviker från Nacka seniorcenter** |

**Syfte**

Rutinen visar hur verksamheten arbetar när kund avviker från boendet.

**Ansvar**

Alla medarbetare som arbetar inom verksamheter som lyder under Socialtjänstlagen (SoL) eller Hälso- och sjukvårdslagen (HSL).

**Utförande**

Vid misstanke om att kund givit sig i väg från boendet

* Personal tar kontakt med kollegor och kontrollerar befintlig dokumentation gällande information om kunden.
* Personal söker igenom hela huset.
* Personal ser över om kund har passagelarm och tar reda på om det har indikerat att kund gått ut.
* Personal ser över om kund har GPS ordinerat, följ rutin för att söka kund med GPS.
* Personal går ut och söker igenom närområdet.
* Personal tar kontakt med enhetschef eller Trygghetsjouren (kvällar och helger)
* Om kund inte hittas ringer personal till polisen på nummer 114 14.
* Övrig personal kontaktar anhörig och inväntar polis.
* Dokumentera i kunds sociala journal att kund avvikit samt när kund återkommit