|  |
| --- |
| **Rutin för transport till sjukhus** |

**Syfte**

Rutinen beskriver hur verksamheten arbetar för att all information blir korrekt när kund behöver åka till sjukhus.

**Ansvar**

Alla medarbetare som arbetar inom verksamheter som lyder under Socialtjänstlagen (SoL) eller Hälso- och sjukvårdslagen (HSL).

**Utförande**

­Vid akuta fall:

Vid akutfall som kräver omedelbar transport till sjukhus ring **112** för ambulans. Läs nedan vilka dokument som ska medfölja kunden.

Vid mindre akuta fall:

Vid mindre akuta fall, kväll natt och helg kontakta joursjuksköterska.

Sjuktransport beställs i första hand genom att fylla i formuläret för vårdtransportbeställning på webben via länken: <https://sllambulanstransport.extranet.sosalarm.se/>

Sjuktransport kan även beställas som tidigare genom att ringa till SOS Alarm på telefonnummer 08-454 21 00.

För mer information om sjuktransporter se: <https://www.vardgivarguiden.se/patientadministration/patientnara-rutiner/sjuktransport/>

Om det inte finns behov av ambulans så kan färdtjänst beställas alternativt ambulans för ej brådskande transport, telefon 08- 745 33 05alternativt via SOS.

**NÄR DU SKICKAR NÅGON TILL SJUKHUS MEDTAG**:

* Ta fram Röda ”akutmappen” som finns i kundens läkemedelsskåp.
* Identitetsband fästes på ena handleden (finns förberett i ”akutmappen”)
* Skicka med kopia på aktuell läkemedelslista som finns i kundens läkemedelssåp inne hos kund.
* Skicka med kopia på genomförandeplanen
* Fyll i informationsbladet vid akutbesök/inläggning
* Ssk fyller i transportjournal
* Skicka med hygienartiklar/kläder/skor vid misstanke om inläggning på sjukhus.
* Ev. Högkostnadskort/frikort
* Kontakta närstående om kund önskar.
* Dokumentera att kund skickas in och varför i Epsilon. Dokumentera också om närstående kontaktats.