|  |
| --- |
| **Delegeringsrutin för läkemedel och rehabiliteringsinsatser för Nacka seniorcenter** |

**Syfte**

Rutinen beskriver det gemensamma arbetssättet för delegering av läkemedel och rehabiliteringsinsatser inom Nacka seniorcenter.

**Ansvar**

Alla medarbetare inom Nacka seniorcenter som ger delegering eller får en delegering som lyder under Socialtjänstlagen (SoL) eller Hälso- och sjukvårdslagen (HSL).

**Utförande**

Vid ny samt re-delegering till vårdpersonal.

Läkemedel:

* Be medarbetaren göra webbutbildningen enligt övergripande rutin.
* Har medarbetaren aldrig haft medicindelegering förut, skall hen gå med van kollega och se hur hen gör under 2 pass.
* boka in ett möte med medarbetaren, ca 1 timme.
* låt medarbetaren göra ett av provalternativen, se övergripande rutin.
* Gå igenom provet med medarbetare och ställ kontroll/följdfrågor
* Gå igenom checklistan vid delegering
* Om medarbetaren klarar provet skrivs provet under
* Delegeringsbevis skrivs under av både medarbetaren och sjuksköterska
* Sjuksköterska sätter in delegeringsbevis samt test i delegeringspärm som finns på ssk exp. Delegeringsbeviset skall sparas i 10 år, proven kan kasseras efter 1 år.
* Medarbetare gör sin signatur på signaturlistan.
* Ssk gör ett praktiskt prov genom att beskriva och sedan testa medarbetarens kunskaper om det hen just lärt sig.
* Ssk går igenom med medarbetaren hur hen signerar i telefonen
* Ssk lägger in gällande delegeringar på medarbetarens sida i Sign-IT samt aktiverar samtliga delegeringar.

Rehabiliteringsinsatser:

* Gå igenom utförandet med medarbetare och ställ kontroll/följdfrågor
* Delegeringsbevis skrivs under av både medarbetaren och rehabpersonal
* Rehabpersonal sätter in delegeringsbevis samt test i delegeringspärm som finns på HSL exp. Delegeringsbeviset skall sparas i 10 år, proven kan kasseras efter 1 år.
* Medarbetare gör sin signatur på signaturlistan.
* Delegeringsansvarig rehabpersonal går igenom med medarbetaren hur hen signerar i telefonen
* Delegeringsansvarig rehabpersonal lägger in gällande delegeringar på medarbetarens sida i Sign-IT samt aktiverar samtliga delegeringar.

*Om en delegering blir indragen av någon orsak skall dennes delegering inaktiveras i Sign-IT*