

Dokumentet gäller för

Sjuksköterskor inom särskilda boenden, korttidsboenden och dagverksamheter på Nacka Seniorcenter.

Ansvarsfördelning

Läkare

Läkarinsatserna är landstingets ansvar. Läkaren ansvarar för ordination, anvisning om vård samt uppföljning av den enskilde vårdtagaren. Läkaren bestämmer, med den enskildes medgivande, vilka vård- och behandlingsinsatser som ska göras. Läkaren ansvarar att läkemedelsgenomgång görs årligen.

Sjuksköterska

Sjuksköterskan har det övergripande ansvaret för att vårdtagaren får den vård och behandling som läkaren ordinerat. Inom sjuksköterskans kompetensområde ligger att kontakta/tillkalla läkare när vårdtagarens tillstånd så fordrar. Sjuksköterska ska dokumentera i patientjournalen anledning till läkarkontakt, tidpunkt för kontakten samt vilken läkare som kontaktats. I dokumentationen ska det framgå om läkarkontakten har skett via telefon eller genom personligt besök av/hos läkaren.

Omvårdnadspersonal

Omvårdnadspersonalen på verksamheten har ansvar att utifrån sin kompetens rapportera iakttagelser av betydelse för vårdtagarens vård och hälsa till tjänstgörande sjuksköterska.

Verksamhetschef enligt Hälso- och sjukvårdsförordningen

Verksamhetschef ansvarar för att gällande rutinbeskrivning för hur kontakten ska ske med läkare är känd för berörd personal, inklusive vikarier. Hen ska också se till att någon namngiven person ansvarar för att telefonlistorna hålls aktuella och finns tillgängliga för berörd personal.

Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS)

MAS ska se till att rutinbeskrivningar upprättas och följa upp att de efterföljs. MAS följer upp hur läkarkontakten fungerar genom regelbundna kontakter med ansvariga läkare.

Diarienummer	Fastställt/senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarigt politiskt organ	Ansvarig processägare
	2017-09-01	MAS	Äldrenämnden	Elisa Reinikainen

Boendeform

Familjeläkarna Saltsjöbaden är ansvariga dygnet runt för vårddagare på särskilda boenden och för de vårddagare som flyttar till korttidsboende från slutenvården. Listningsblankett ska fyllas i vid inflyttning och den ska skickas av sjuksköterskan till läkarorganisationen. Vårddagaren kan dock välja en annan ansvarig läkare om denne så önskar.

De vårddagarna som kommer till korttidsboende hemifrån, växelvårdsboende samt vårddagarna på dagverksamheten behåller sin ordinarie husläkare. Vardagar är det vårddagarens ordinarie läkare på vårdcentral som kontaktas. Övrig tid kontaktas jourläkare via Vårdguiden 1177 eller direkt via jourläkarbilen.

Kontaktuppgifterna till Familjeläkarna Saltsjöbaden, ansvariga vårdcentraler samt till jourläkarbilen ska finnas tillgängliga för tjänstgörande sjuksköterskor. Sjuksköterskan är samordningsansvarig för vårddagarens vårdkontakter, såvida vårddagaren och/eller närstående inte själva ombesörjer detta. Sjuksköterskan är den som är ansvarig för att boka läkartider, hen kan dock ge uppdraget till annan personal.

Vid akuttransport till sjukhus

Vid byte av vårdnivå, ska läkaren alltid kontaktas för bedömning. Om sjuksköterskan bedömer att vårddagarens tillstånd kräver en akuttransport med ambulans till sjukhus, ska ansvarig läkare informeras så fort som detta är möjligt. Sjuksköterska informerar närstående om det inträffade.

Information som ska skickas med ambulanspersonalen:

- Transportjournal
- Vårddagaren ska ha ID-band
- ID-handling
- Kopia på läkemedelslista
- Anamnes; innehållande diagnoser, hälsohistoria, överkänslighet, varning
- Vårddagarens aktuella status
- Information om det inträffande
- Eventuellt sjukreskort

Ansvarig för dokumentet 2017-09-01

Elisa Reinikainen
Medicinskt ansvarig sjuksköterska