|  |
| --- |
| **Hantering av narkotikaklassade läkemedel** |

**Syfte**

Rutinen ser till att verksamheten hanterar narkotiska preparat såsom krav ställer.

**Ansvar**

Sjuksköterskor och undersköterskor inom Nacka seniorcenter.

**Utförande**

Sjuksköterskans ansvar:

*Kunds privata narkotikaklassade läkemedel:*

Sjuksköterska ansvarar för att fylla på en liten mängd av kunds privata narkotikaklassade läkemedel i Kunds medicinskåp samt dokumentera tillförd mängd på förbrukningsjournal. Läkemedlet skall förvaras i originalförpackning alternativt blister märkt med kunds namn, personnummer, läkemedlets namn och styrka, vid märkt blister skall ssk signera blistret.

Sjuksköterska kontrollräknar de narkotikaklassade läkemedel hos kund minst varannan vecka och dokumenterar eventuellt över/underskott på förbrukningsjournalen i MCSS. enhetschef och Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) skall informeras vid avvikelser.

*Buffertförrådets narkotikaklassade läkemedel:*

Den sjuksköterska som är narkotikaansvarig kontrollräknar de narkotikaklassade läkemedlen minst varje månad och dokumenterar eventuellt över/underskott på särskilt avsedd förbrukningsjournal och rapporterar underskott till enhetschef och MAS.

Vid kassering av narkotikaklassade läkemedel skall två sjuksköterskor medverka och signera i förbrukningsjournalen.

Undersköterskans ansvar:

*Uttag av kunds privata narkotikaklassade läkemedel:*

Narkotikaklassade läkemedel som ges vid behov skall först godkännas sjuksköterska. Vid utdelning av narkotikaklassade läkemedel skall undersköterska eller vårdbiträde med delegerat ansvar kontrollräknar och registrera över/underskott på avsedd förbrukningsjournal, MCSS. Eventuella avvikelser skall omgående rapporteras till sjuksköterska.

Orsak till administreringen och utvärdering av resultat skall dokumenteras i kunds journal.