**Rutin Hygienstolar och Duschvagn**

**Ansvarig**Arbetsterapeut

**Inventarielista**Skall finnas på varje enhet.
Arbetsterapeut ansvarar för att hålla inventarielistan uppdaterad

**Ankomstkontroll**Vid inköp av nya hygienstolar ska de ankomstkontrolleras, märkas upp med individnummer och registreras i inventarielistan

**Besiktning/kontroll/avsyning:**

* Daglig avsyning vid användning av samtliga hygienstolar.
* Arjo Carendo Duschstol samt Arjo Duschvagn ska besiktigas 1 gång/år. Arbetsterapeut ansvarar för att beställa besiktning (enligt nuvarande avtal genom Sodexo) när det är dags.
* Övriga hygienstolar: kontrolleras vid utlämning av arbetsterapeut.
* Trasiga/slitna hygienstolar kasseras.

**Dokumentation**

* Besiktningsprotokoll, bruksanvisningar och andra pappersdokument förvaras i MTP-pärm under fliken för respektive produkt.
* Besiktningar, underhåll, åtgärder och anmärkningar ska dokumenteras på inventarielistan