**Rutin Madrasser**

**Ansvarig**Arbetsterapeut och sjukgymnast

**Inventarielista**Skall finnas på varje enhet.
Arbetsterapeut och sjukgymnast ansvarar för att hålla inventarielistan uppdaterad

**Ankomstkontroll**Vid inköp av nya madrasser ska de ankomstkontrolleras, märks upp med individnummer och registreras i inventarielistan

**Besiktning/kontroll/avsyning:**

* Daglig avsyning vid användning
* Kontroll inför inflytt av ny kund
* Trasiga/slitna madrasser kasseras

**Dokumentation**

Bruksanvisningar och andra pappersdokument förvaras i MTP-pärm