**Rutin Rörelse- och Sänglarm**

**Ansvarig**Arbetsterapeut och sjukgymnast ansvarar för produkter och installation

(Behovsbedömning o beslut om användning av rörelse-/sänglarm bör göras i team, se ”Riktlinje för hantering av medicintekniska produkter”, kap. 5 Användning av skyddsåtgärder) och lokala rutiner för nacka.

**Inventarielista**Skall finnas på varje enhet.
Arbetsterapeut och sjukgymnast ansvarar för att hålla inventarielistan uppdaterad.

**Ankomstkontroll**Vid inköp av nya larm ska de ankomstkontrolleras, märkas upp med individnummer och registreras i inventarielistan

**Besiktning/kontroll/avsyning:**

* Daglig avsyning vid användning
* Kontrolleras vid utlämning av arbetsterapeut
* Trasiga rörelse-/sänglarm kasseras

**Dokumentation**

* Bruksanvisningar och andra pappersdokument förvaras i MTP-pärm
* Underhåll, åtgärder och anmärkningar ska dokumenteras på inventarielistan