**Rutin Sängbord**

**Ansvarig**Arbetsterapeut och sjukgymnast

**Inventarielista**Skall finnas på varje enhet.
Arbetsterapeut och sjukgymnast ansvarar för att hålla inventarielistan uppdaterad

**Ankomstkontroll**Vid inköp av nya sängbord ska de ankomstkontrolleras, märkas upp med individnummer och registreras i inventarielistan

**Besiktning/kontroll/avsyning:**

* Daglig avsyning vid användning
* Kontrolleras vid utlämning av arbetsterapeut eller sjukgymnast
* Trasiga sängbord kasseras

**Dokumentation**

* Bruksanvisningar och andra pappersdokument förvaras i MTP-pärm
* Underhåll, åtgärder och anmärkningar ska dokumenteras på inventarielistan