|  |
| --- |
| **Rutin hygienstolar och duschvagnar** |

**Syfte**

Rutinen visar hur verksamheten hanterar medicintekninska produkter.

**Ansvar**

Arbetsterapeut

**Utförande**

InventarielistaSkall finnas på varje enhet.
Arbetsterapeut ansvarar för att hålla inventarielistan uppdaterad

AnkomstkontrollVid inköp av nya hygienstolar ska de ankomstkontrolleras, märkas upp med individnummer och registreras i inventarielistan

Besiktning/kontroll/avsyning:

* Daglig avsyning vid användning av samtliga hygienstolar.
* Arjo Carendo Duschstol samt Arjo Duschvagn ska besiktigas 1 gång/år. Arbetsterapeut ansvarar för att beställa besiktning (enligt nuvarande avtal genom Sodexo) när det är dags.
* Övriga hygienstolar: kontrolleras vid utlämning av arbetsterapeut.
* Trasiga/slitna hygienstolar kasseras.

Dokumentation

* Besiktningsprotokoll, bruksanvisningar och andra pappersdokument förvaras i MTP-pärm under fliken för respektive produkt.
* Besiktningar, underhåll, åtgärder och anmärkningar ska dokumenteras på inventarielistan.