|  |
| --- |
| **Serienummer och nyckelnummer i Pulsen Combine**  **Rutin för att lägga in nummer och för att hitta rätt nummer till larmens serienummer och till kundens nycklar** |

**Syfte**

Genom rutinen säkerställer vi att medarbetare vid Natt- och larmpatrullen lätt hittar nycklar och serienummer på trygghetslarm som är kopplade till kunden.

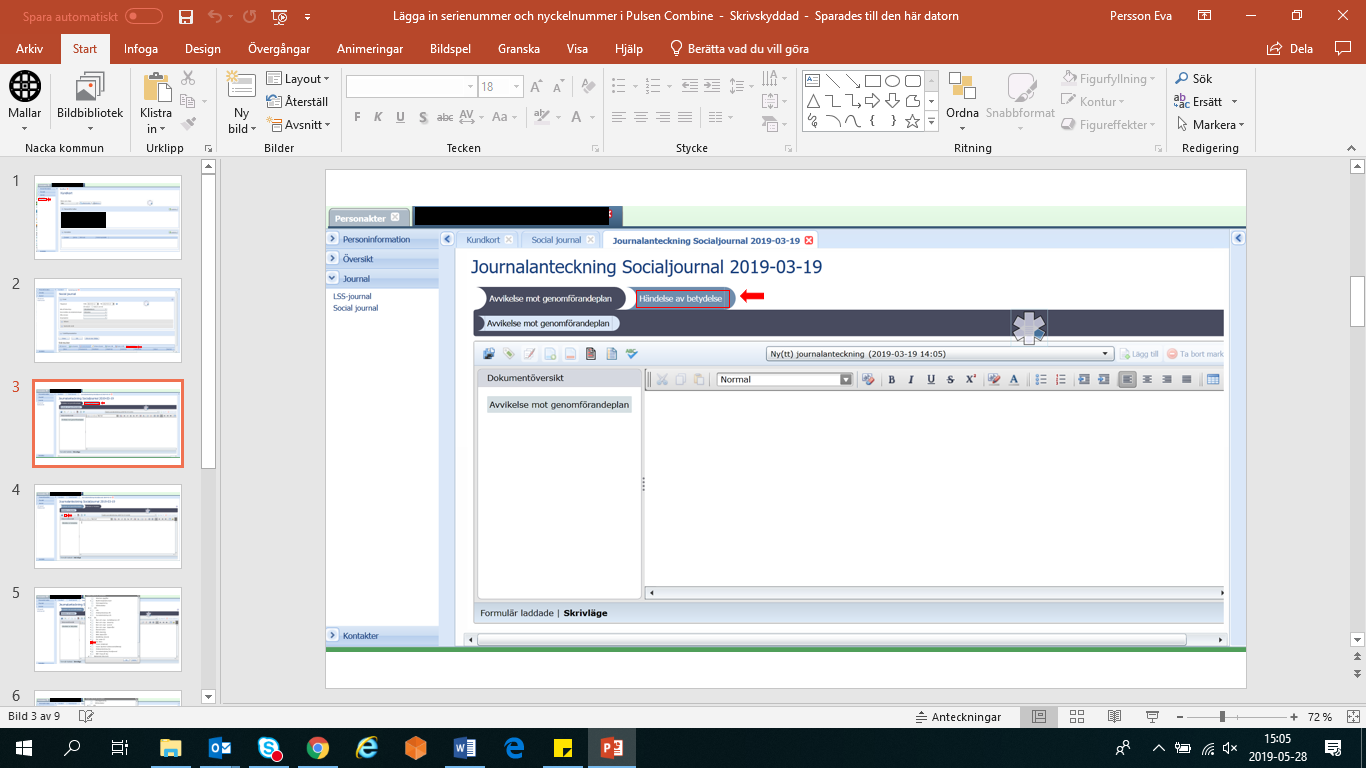
**Ansvar**

Alla medarbetare som arbetar inom Natt- och larmpatrullen och som lyder under Socialtjänstlagen (SoL).

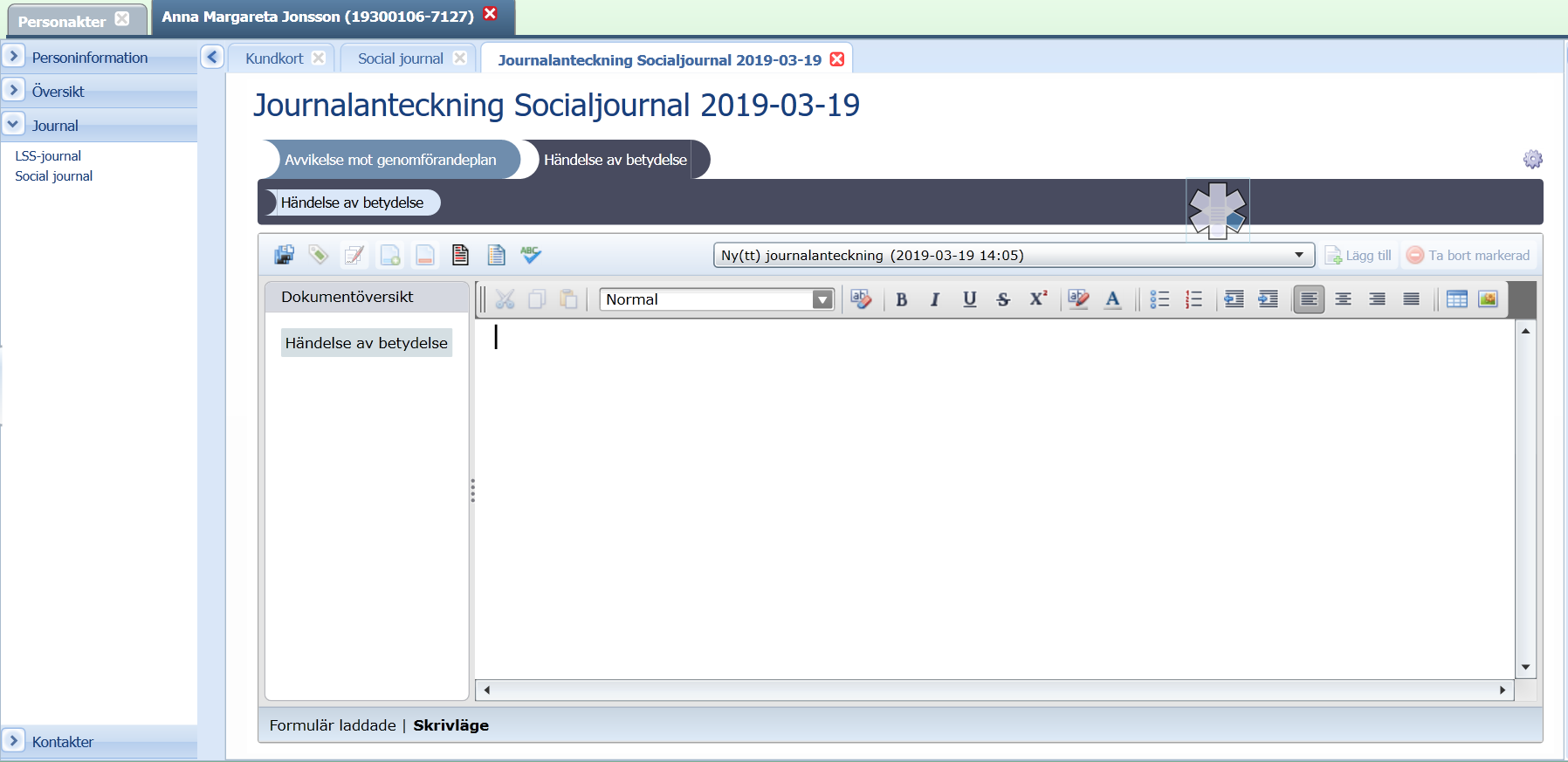
**Utförande**

**Dokumentera serienummer på trygghetslarm och kundens nyckelnummer i Pulsen Combine:**

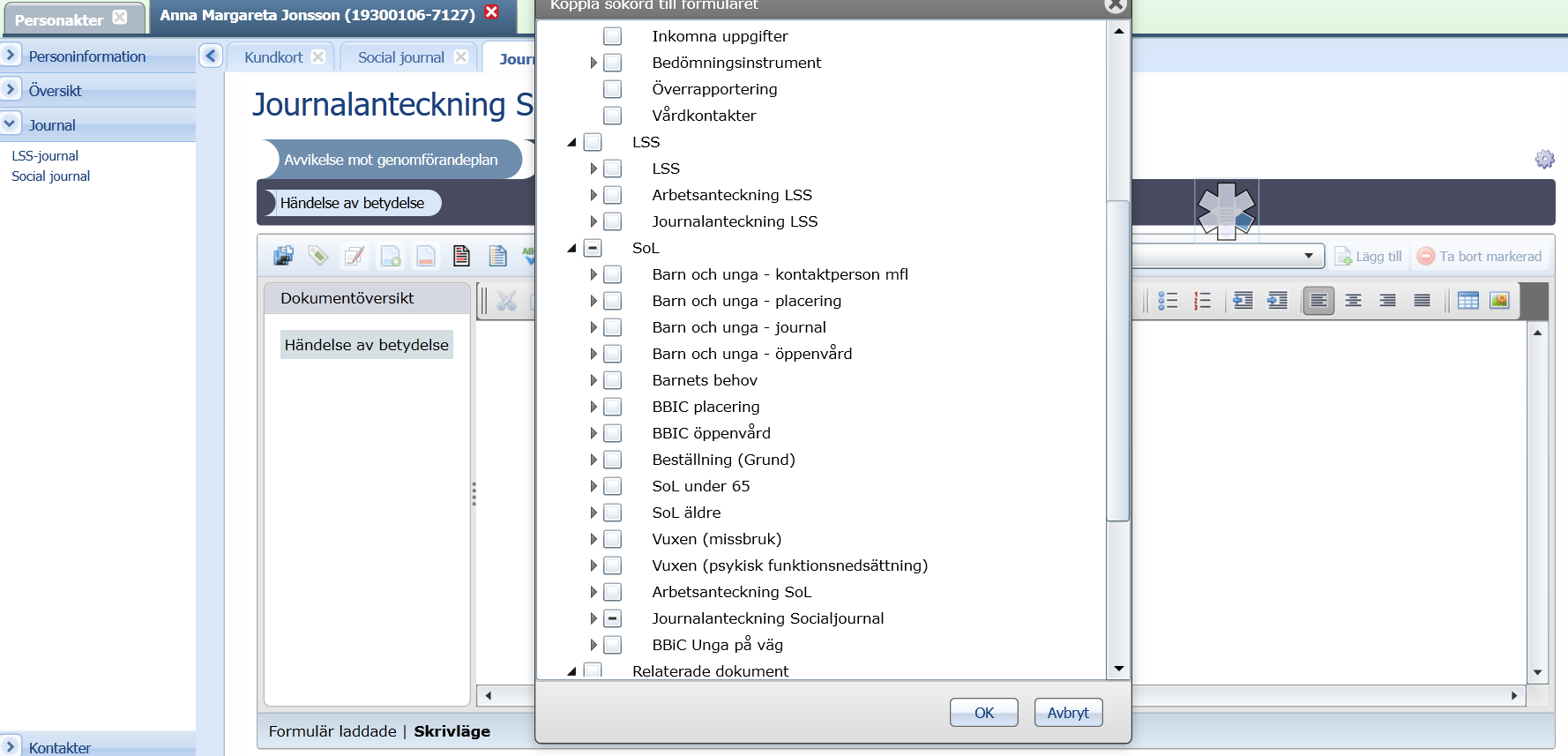
1. Logga in i Pulsen Combine.
2. Leta fram rätt kund (kundkort).
3. Klicka på Social journal i vänsterspalten.
4. Klicka på Händelse av betydelse.



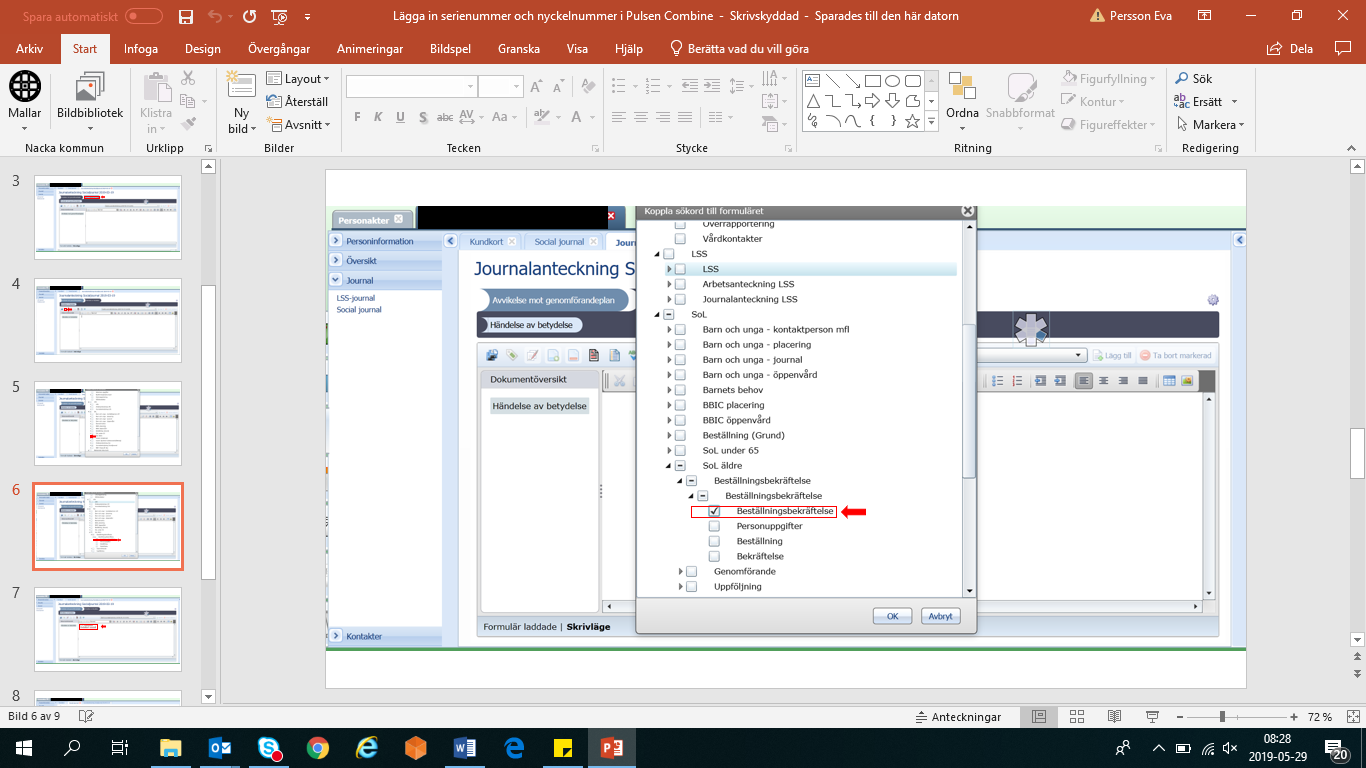
1. Klicka på knappen Sökord som kopplas

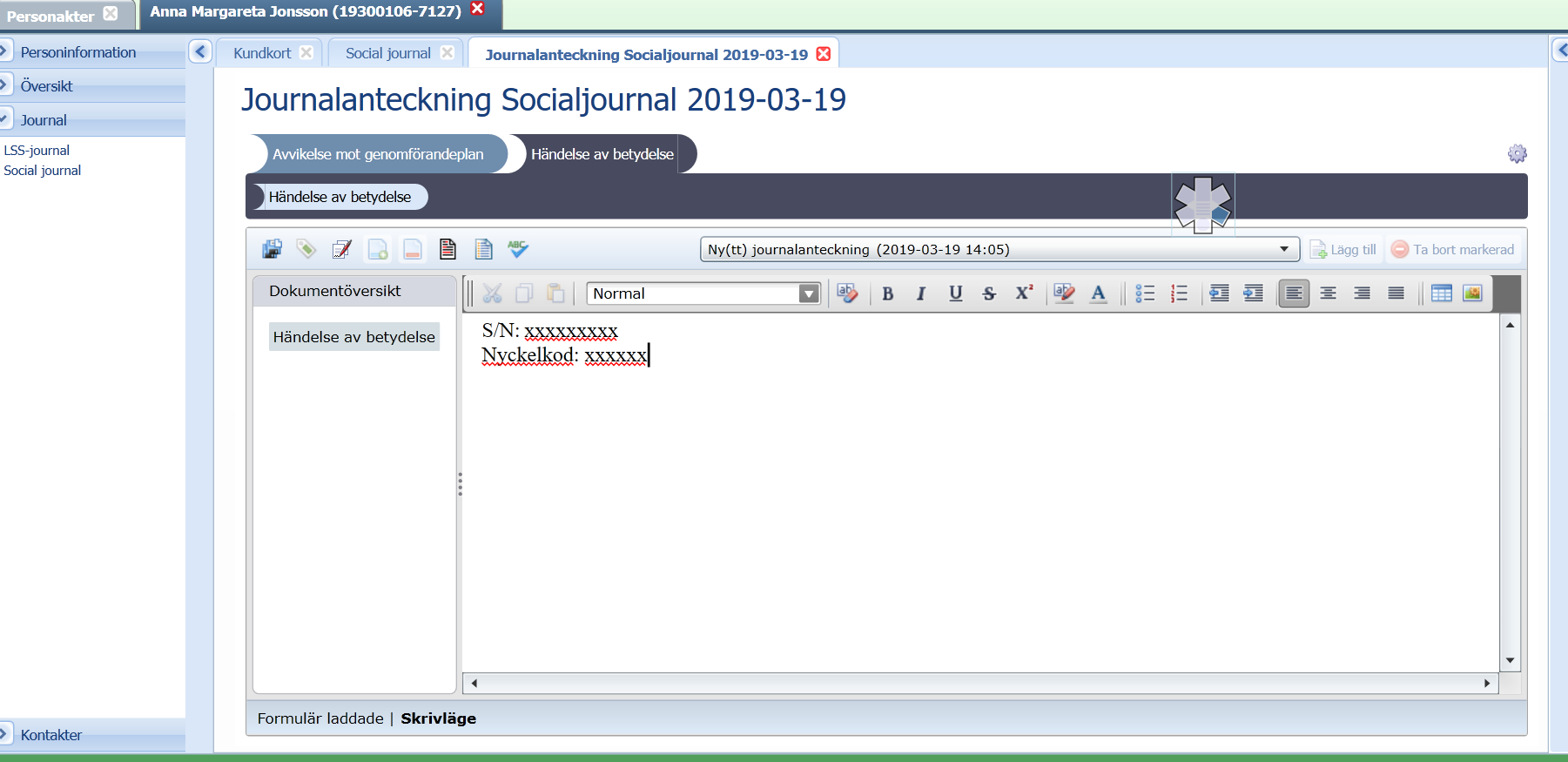


1. Klicka på pilen vid ”SoL äldre”, så att underrubriker kommer fram.



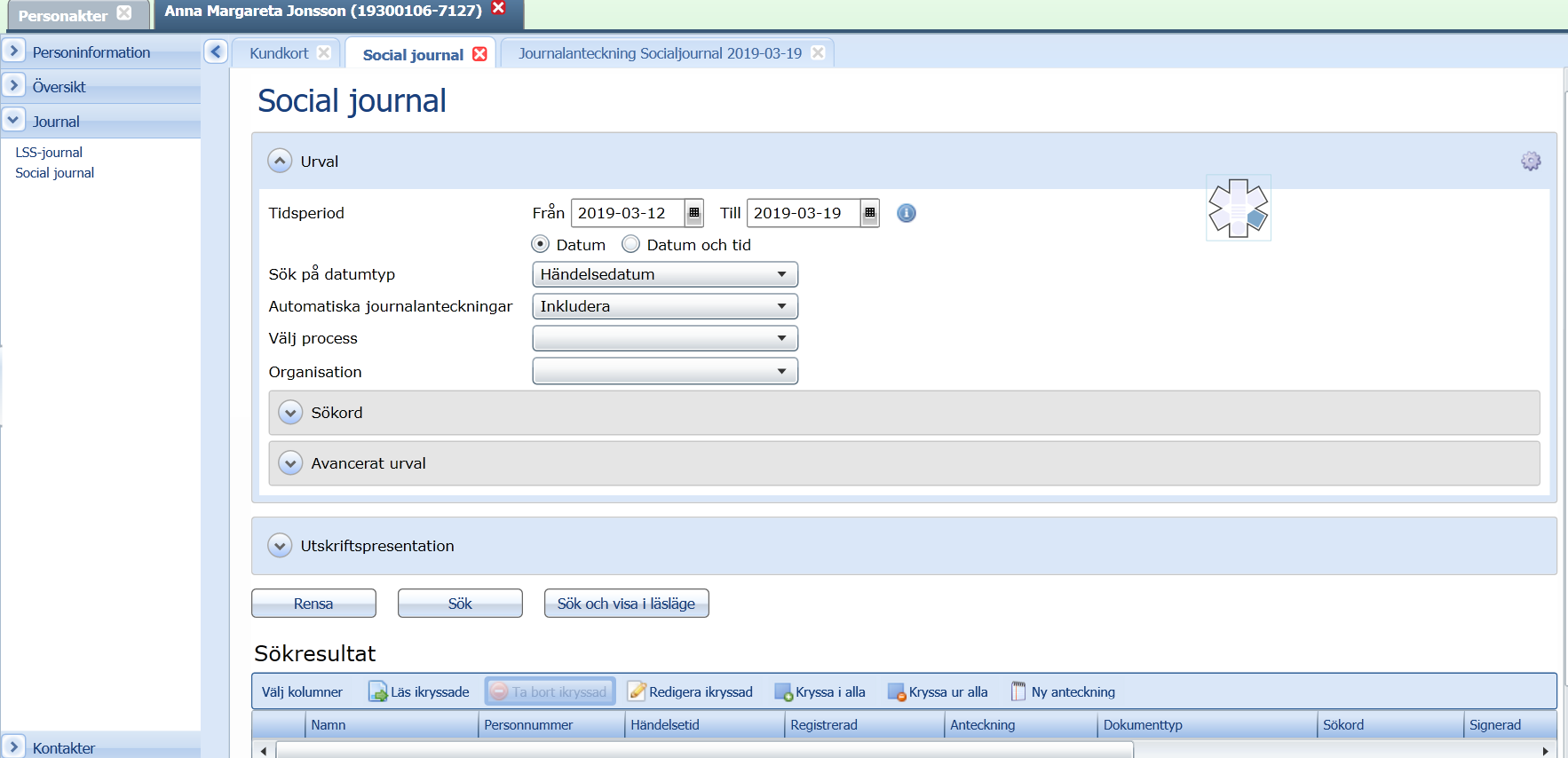
1. Klicka i rutan vid Beställningsbekräftelse. Klicka på OK.



1. Dokumentera serienummer och nyckelkod. 

**Leta rätt på serienummer för trygghetslarmet och nummer till kundens nycklar**

1. Logga in i Pulsen Combine och leta fram kund (kundkort).
2. Klicka på Journal i vänsterkolumnen.
3. Klicka på Social journal i vänsterkolumnen.
4. Klicka på pilen vid Sökord



1. Klicka på Sol äldre, sedan på Beställningsbekräftelse och Bocka i sökordet Beställningsbekräftelse.
2. Klicka sedan på ”Sök” eller på ”Sök och visa i läsläge”.  
   Serienummer och nyckelkod finns då att läsa på en av anteckningarna.

