|  |
| --- |
| **Avslut av arbetspass** |

## Syfte

Att säkerställa att information om larm- och nattpatrullens kunder och värdesaker förvaras och hanteras på ett säkert sätt. Att säkerställa att arbetsverktyg är i ordning inför nästkommande pass.

## Ansvar

Samtliga medarbetare inom Natt- och larmpatrullen.

## Utförande

Kvittera in alla kundnycklar som har används under passet.

Kvittera och häng in alla nattnycklar som har används under passet i nyckelskåpet.

Logga ut dig, stäng av x-Tid App och stäng av telefonen.

OBS! Lägg telefonerna och personlarm på laddning.

Häng in bilnyckel. Se vidare: rutiner i bilmappen.

Dokumentera händelser/avvikelser under natten/dagen, och gör en rapporthänvisning i DB1, DB2, BD3 med X på respektive kund.

När du lämnar lokalen ska samtliga nycklar vara inlåsta, nyckelskåpen och arkivskåpet ska vara låsta och nycklarna till dessa inlåsta i kodlåsskåpet.

Sekretessbelagda uppgifter ska även de förvaras inlåsta i skåp.