|  |
| --- |
| **Kommer ej in hos kund** |

**Syfte**

Att säkerställa att kunden får den hjälp kunden behöver

**Ansvar**

Samtliga medarbetare som arbetar inom NSC Larm- och nattpatrull

**Utförande**

Ring till kunden och stäm av läget.

Om lämpligt; informera att du kontaktar låssmed och att vi kommer att ställa fakturan till kund.

Om du inte kommer i kontakt med kund – ring chef eller Trygghetsjouren (arbetsledning kväll, natt och helg) för råd och stöd samt bedömning av behov av låsöppning.

Vid behov av låsöppning och om kund bor i flerbostadshus, kontakta låssmed som är angiven på anslagstavlan i trapphuset. Saknas uppgift om låssmed eller om kund bor i villa, kontakta jourhavande låssmed via eniro.se eller hitta.se

Informera låssmed om att datum, kundens namn och adress, ska framgå i fakturan.

Gå alltid in två personer till kund.

Gör en anteckning i social journal i Pulsen Combine och en rapporthänvisning i kalendern ”Se dokumentation: Namn Efternamn”.

Vid behov och om samtycke lämnats av kund – meddela hemtjänstföretag och/eller närstående.