|  |
| --- |
| **Genomförandeplan** |

**Syfte**

Att kunden får sina insatser utförda på rätt sätt utifrån kundens behov och önskemål

**Ansvar**

Samtliga medarbetare inom NSC Nattpatrull som lyder under Socialtjänstlagen (SoL) samt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

 **Utförande**

Kontaktperson eller annan utsedd person ansvarar för att genomförandeplan upprättas i Epsilon senast inom två veckor från verkställighet av beslut.

Kontaktperson eller annan utsedd person ansvarar för att vid upprättande av genomförandeplanen används verktyget Checklista Demens Hemtjänst.

Kontaktperson eller annan utsedd person ansvarar för att genomförandeplanen uppdateras vid förändrat behov. Ny genomförandeplan kan initieras av kund, närstående eller medarbetare.

Kontaktperson eller annan utsedd person ansvarar för att uppdatera Checklista demens Hemtjänst vid förändrat behov.

Genomförandeplanen ska uppdateras minst var 6:e månad.

Kontaktperson eller annan utsedd person ansvarar för att genomförandeplanen undertecknas av kund, läggs i personakten.

Genomförandeplanen ska vara väl känd av medarbetare som arbetar med kund.