|  |
| --- |
| **Söka efter kund som inte är hemma**  |

**Syfte**

Säkerställa att kunden får den hjälp som kunden har rätt till.

**Ansvar**

Samtliga medarbetare som arbetar inom Nattpatrullen som lyder under Socialtjänstlagen (SoL)

**Utförande**

Nattpatrullens kunder faller under nattpatrullens ansvar.

Den som får kännedom om att kunden inte är hemma vid nattbesöket ska

* undersöka orsak till frånvaro
* dokumentera i Epsilon och skriva avvikelse DF Respons)
* informera samtliga medarbetare via Pulsen Combines meddelandefunktion
* pausa kunden i x-Tid

**Samordnare** ansvarar därefter för att uppföljning med kund sker minst två gånger i veckan, tisdagar och torsdagar, dagtid för att säkerställa att kunder får sin beviljade insats. Vid uppföljning kontrolleras även pausade insatser/kunder i X-tid.