Dokumentets syfte

Rutinen säkerställer att verksamheten fortsätter att fungera även vid driftstopp av trygghetslarm.

# Utförande under driftstopp:

1. Ring Larmsupporten: telefonnummer finns i larmtelefonerna och felanmäl larmet
2. Informera alla avdelningar om att du gjort en felanmälan samt skicka ett mail till hela gruppen
3. Informera chef eller trygghetsjouren om driftstoppet
4. Så längre det är driftstopp skall tillsyner göras ofta hos samtliga kunder som har det behovet.
5. Säkerställ tryggheten speciellt för de som har rörelselarm.
6. Om det är möjligt, samla kunder för gemensamma aktiviteter.
7. Informera dina kollegor vid passbyte för att säkerställa att alla fått informationen.

Ansvarig för dokumentet
Ledningsgruppen för affärsområde äldre, Välfärd samhällsservice
2024-02-28