|  |  |
| --- | --- |
| **Checklista inför delegering av medicinska arbetsuppgifter inom läkemedelshantering och annan hälso- och sjukvård**  1. Genomgång av; utbildningskompendium Delegeringsutbildning i läkemedel  2. Mas rutinbeskrivning om delegering  3. Läkemedels- och avvikelsehantering i DF och blanketten ”Avvikelserapport” vid driftstopp.  4. Kontakt med sjuksköterska och jour samt kontakt vid givning av vidbehovsläkemedel  5. Genomgång av hur en dosett, apodos eller annat doseringshjälpmedel fungerar  6. Genomgång av förvaring av patientens läkemedel.  7. Genomgång av signering i Telefonen. Signeringslista vid driftstopp och, lista för signaturförtydliganden.  8. Genomgång av aktuella läkemedel avseende läkemedelsform, namn, styrka, dosering, verkan och ev. biverkan utifrån en exempel läkemedelslista.  9. Information om skyldigheten att kontrollera läkemedel mot läkemedelslistan vid överlämnande: att rätt patient får sina läkemedel vid rätt datum, tidpunkt, på rätt sätt och rätt antal.  10. Information om skyldigheten att rapportera till sjuksköterskan förändringar i patientens hälsotillstånd och om patienten inte tagit sina läkemedel eller ej får dem.  11. Kunskapstest vid delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter  12. Genomgång av sjuksköterskans/rehabpersonalens instruktioner som gäller den delegerade arbetsuppgiften.  **Vid delegering av administrering av insulin med insulinpenna tillkommer:**  **1. Genomgång av sjukdomen diabetes.**  **2. Genomgång av symtom och åtgärder vid hypo- eller hyperglykemi.**  **3. Insulin: förvaring, hållbarhet, olika sorter samt dosering.**  **4. Genomgång av materiel t.ex. insulinpennor och nålar.**  **5. Genomgång av injektionsteknik t.ex. injektionsställen, hygien och kassering. Vid helt ny-delegering, öva på en apelsin.**  **6. Praktisk injektionsgivning på den enskilde vid minst tre tillfällen under**  **sjuksköterskans handledning.**  **7. Genomgång av kontroll av socker i blod och urin, blodsockermätare och dokumentation av mätvärden.**  **8. Genomgång av ordinationshandling samt signeringslista för insulin.**  **9. Kostråd och kontroll att den enskilde får mat vid insulinadministrering.**  **10. Kunskapstest vid delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter**  **11. Genomgång av sjuksköterskans instruktioner som gäller den delegerade arbetsuppgiften** | ❒  ❒  ❒  ❒  ❒  ❒  ❒  ❒  ❒  ❒  ❒  ❒  ❒  ❒  ❒  ❒  ❒  ❒  ❒  ❒  ❒  ❒ |