

Dokumenttyp	Titel	Diarienummer	Fastställt/senast uppdaterad	Dokumentansvarig
RUTIN	Kunden avviker oplanerat från verksamheten	Ange diarienummer.	2024-07-15	NSC ledning

Kunden avviker oplanerat från verksamheten

Dokumentets syfte

Säkerställa att personalen vet hur de ska agera när en boende avviker från verksamheten utan att begränsa kundens frihet och självbestämmande.

Dokumentet gäller för

Samtliga medarbetare på Nacka seniorcenter.

Utförande

Våra kunder har rätt att lämna sin bostad för att ta promenader, åka till anhöriga mm. Oftast föranmäls frånvaron men om en kund avviker från verksamheten utan att ha meddelat måste vi agera:

Omedelbara åtgärder

- Läs dokumentation för att se om någon kollega tagit emot information om kunds frånvaro.
- Läs genomförandeplan om du inte känner kunden, kanske är det en kund som brukar gå iväg men kommer tillbaka självmant. Se även i Hälsoplan och i varningar i Epsilon.
- Finner du ingen information i steg 1 och 2 vidta följande åtgärder:
 - Leta i huset. Kolla på de andra avdelningarna och i allmänna utrymmen.
 - Informera kollegor om att boende avvikit samt be om deras hjälp.
 - Leta i närområdet, i trädgården och runt kvarteret.
 - Om du inte hittar boende kontakta sjuksköterska.
 - Kontakta anhöriga för att se om dem har information om var kund kan vara.
 - Ring polisen telefonnummer: 114 14 (Obs! inget riktnummer) eller 112. Uppge adress och telefonnummer till avdelningen
Lämna signalement: Ålder, kroppsbyggnad, kläder och annat som kan vara av betydelse för att identifiera boende.
Ange tid för när boende senast sågs. Informera om adresser

som boende kan vara på väg till T.ex. tidigare arbetsplats,
bostad eller sommarstuga.

4. Kontakta chef
5. Dokumentera i kunds journal

Åtgärder när kund är hemma igen

- Informera alla (anhöriga, kollegor, ssk mm) om att kund hittats
- Dokumentera i kunds journal
- Om det är en kund som ofta vill gå iväg på egen hand ska genomförandeplan uppdateras tillsammans kund och eventuellt med anhörig.