|  |
| --- |
| **Rutin för schemaläggning** |

**Syfte**

Genom rutinen säkerställer verksamheten att det finns rätt mängd personal som arbetar på arbetsplatsen vid olika tider.

**Ansvar**

Alla medarbetare som arbetar inom verksamheter med schema och schemaläggning.

**Utförande**

Behovsbaserat schema innebär att det är verksamhetens resursbehov/kundernas vårdbehov som styr hur många personal som ska vara på arbetsplatsen vid olika tider.

Schemaläggning/diffkorrigering

1. Medabetaren lägger sitt schema själv i schemaförslagsfasen i Medvind.
2. Medarbetaren grovdiffar i korrigeringsfasen enligt grafen för resursbehov.
3. Slutlig diffkorrigering utförs av verksamhetschef eller utsedd person.
4. Fastställande av schema utförs av ansvarig chef senast 14 dagar innan schema träder i kraft.

Läs mer i separata dokument om flexibel arbetstid på nacka.se – Från A – Ö samt det lokala samverkansavtalet gällande arbetstidsmodellen. Lokalt avtal finns på varje verksamhet.