|  |
| --- |
| **Läkemedelshantering på dagverksamheten Nacka seniorcenter** |

**Syfte**

Genom rutinen säkerställer verksamheten att samtliga medarbetare vet hur läkemedel ska hanteras på dagverksamheten.

**Ansvar**

Kommunen ansvarar för att hälso- och sjukvård för personer som vistas i dagverksamheter enligt Hälso- och sjukvårdslagen 2017:30 och i Socialtjänstlagen tredje kapitlet 6§.

Den enskilde själv, närstående eller hemtjänst ansvarar för att aktuellt läkemedel dagligen medföljer till dagverksamheten.

För de personer som behöver hjälp med läkemedelshanteringen så ska ansvarig sjuksköterska följa de regler om läkemedelshantering som medicinsk ansvarig sjuksköterska har skrivit.

Endast personal med delegering av läkemedel får vara behjälplig med att överlämna läkemedel till kund.

**Utförande**

På dagverksamheten finns ett låsbart läkemedelsskåp där kundens läkemedel förvaras. Endast de läkemedel som ska överlämnas till kunden ska förvaras där. Läkemedelsskåpet ska hållas låst och nyckeln förvaras i nyckelskåp på verksamheten. Endast personal med delegering ska ha tillgång till skåpet.

För att dagverksamhetens personal ska kunna vara behjälplig med att överlämna läkemedel, ska den enskilde ha sina läkemedel i APO-dos eller av legitimerad sjuksköterska iordningställd veckodosett. Dosett ska vara märkt med personuppgifter, innehåll, dos och tidpunkt för överlämnandet.

Efter att läkemedel givits signeras det i APPVA.

Innan läkemedel tar slut kontaktas närstående eller vårdcentral av dagvårdens personal.

Läkemedelsdelegering ges från sjuksköterska på verksamheten.