|  |
| --- |
| **Driftstopp i Dokumentationssystem** |

**Syfte**

Rutinen säkerställer att verksamheten fortsätter att fungera även vid driftstopp.

**Ansvar**

Alla medarbetare inom daglig verksamhet LSS

**Utförande**

Vid driftstopp ska Servicecenter kontaktas, [servicecenter@nacka.se](mailto:servicecenter@nacka.se) eller på telefon  
9250 (08-718 92 50).

**Vid driftstopp i Dokumentationssystem**

ska dokumentation ske på separat journalblad. Använd ett journalblad per kund.

**Dokumentationen skall innehålla:**

* Datum och klockslag för händelsen
* Fullständig dokumentation kring händelsen.
* Ditt fullständiga namn och befattning.
* Journalbladen läggs sedan i kunds personliga journal i arkivskåp.

Kundens akt ska innehålla information om kundens person- och närståendeuppgifter, anamnes samt uppgifter om överkänslighet, särskilda observationer och eventuell smitta.