|  |
| --- |
| **Ny kundNy kund börjar på daglig verksamhet LSS** |

**Syfte**

Ett övergripande syfte är att skapa goda förutsättningar för delaktighet och förutsägbarhet, när en ny kund börjar på daglig verksamhet.

Kund ska erbjudas möjlighet att, utifrån egna förutsättningar och behov, vara delaktig i planering inför start på daglig verksamhet.

**Ansvar**

Medarbetarna ansvarar för att följa rutinen.
Verksamhetschef ansvarar för att rutin är aktuell och finns tillgänglig för medarbetarna.

**Utförande**

Inför starten:

* Kund erbjuds att besöka daglig verksamhet
Under besöket presenteras aktiviteter och allmänna utrymmen.
* Verksamhetschef/biträdande verksamhetschef eller samordnare godkänner och verkställer beställningen. Beställningen kommer från biståndshandläggare.
* Kontaktman och verksamhetschef/biträdande verksamhetschef närvarar vid SIP-möte som biståndshandläggare bjuder in till.
* Kund erbjuds att medverka under samverkansmöte
Ett syfte med samverkansmöte är att samla viktiga professioner och roller, som spelar en viktig roll för något av kundens livsområden, för att tillsammans med kund stärka förutsättningar för samverkan.
* Kund startar praktikperiod på minst två veckor.
* Under praktikperiod startar kontaktmannen en kartläggning av kapacitet, behov och intressen. Kontaktmannen bokar in en tid med kunden för att gå igenom praktiskt information, ge information om samtycke, verksamhetens rutiner, genomförandeplan mm.