

3. Checklista vid telefonhot och bombhot

Tänk på

- Uppträd lugnt
- Var vänlig
- Avbryt inte
- Uppehåll samtalet
- Var uppmärksam på rösten, egenheter etc.
- Anteckna så många uppgifter som möjligt från samtalet
- Anteckna ev. telefonnummer

Ställ följande frågor

- När ska hotet verkställas?
- Mot vem/vad riktar sig hotet?

Vid bombhot:

- Var är bomben placerad?
- Har du själv placerat bomben?
- Var finns du?
- Vad heter du?
- Exakt hur löd hotet?

Iakttagelser

Skriv gärna ut sidan och markera dina iakttagelser med kryss.

■ Typ av hot

1. Bomb
2. Brand
3. Våld
4. Annat

■ Hotarens identitet

1. Man
2. Kvinna
3. Pojke
4. Flicka

■ Hotarens röst

1. Mörk
2. Ljus
3. Högljudd
4. Sluddrig
5. Tystlåten – svag
6. Mjuk – behaglig

■ Hotarens tal

1. Snabbt
2. Stammande
3. Svordomar
4. Fackuttryck
5. Välvärdat
6. Distinkt
7. Förvrängt
8. Långsamt
9. Annat

■ Hotarens språk/dialekt

1. Svenska
2. Dialekt/brytning
3. Utländsk brytning
4. Annat

■ Hotarens attityd

1. Lugn
2. Upphetsad
3. Förtrölig med lokaler/verksamheter
4. Annat

■ Bakgrundsljud

1. Tyst
2. Röster
3. Barn
4. Trafik
5. Flygplan
6. Musik
7. Maskiner
8. Radio/TV
9. Annat

OMEDELBARA ÅTGÄRDER	Vem		Vem
Larma polisen 112 Polisen bedömer allvarlighetsgraden och om utrymning ska ske. I akuta fall kan närmste chef fatta ett sådant beslut.	Den som tagit emot samtalet	Underrätta närmast högre chef om händelsen. <i>Oavsett vad polisen beslutat</i>	Den som tagit emot samtalet
Vid utrymning Följ era utrymningsplaner	Alla närvarande	Närmast högre chef kommunicerar vid behov händelsen vidare i kommunen. (Vägledning finns under flik 1 Larm vid nödläge eller kris)	Närmaste chef

3. Telefonhot och bombhot