Dokumentets syfte

Riktlinjen förtydligar vilka rutiner som behöver finnas för bad i verksamhet inom Välfärd samhällsservice i Nacka kommun. Riktlinjen förtydligar vilka regler som gäller så att badaktiviteter ska ske så säkert som möjligt. De ska följas i alla delar av samtliga medarbetare.

Dokumentet gäller när verksamheter inom Affärsområde omsorg och assistans arrangerar badaktivitet eller när en kund vill att en medarbetare ska följa med på bad.

# Ansvar

*Affärsområdeschef* ansvarar för att:

- informera verksamhetschef och bitr. verksamhetschef om riktlinjerna.

- årligen se över samt vid behov uppdatera riktlinjerna.

*Verksamhetschef/bitr verksamhetschef* ansvarar för att:

- implementera riktlinjerna bland samtliga medarbetare.

- riktlinjerna följs.

- följa upp riktlinjerna inom ramen för det systematiska arbetsmiljöarbetet.

- gå igenom och godkänna riskbedömningar inför bad.

- upprätta en utbildningsplan hjärt- och lungräddning (HLR) för att säkerställa att medarbetare ges årlig utbildning.

- det finns uppdaterade rutiner för hantering av nödfallssituationer väl kända för samtliga medarbetare.

*Medarbetare* ansvarar för att:

- följa riktlinjen och de rutiner som finns.

- delta i HLR- och livräddningsutbildning.

# Allmänna krav och regler

Nedanstående regler kan behöva kompletteras med gruppspecifika regler och/eller regler för aktuell badanläggning.

* Alla medarbetare som medverkar vid bad ska vara myndiga och simkunniga enligt Svenska Livräddningssällskapets definition.
”Simkunnig är den som kan falla i djupt vatten, få huvudet under och efter att åter ha tagit sig till ytan, kan simma 200 meter i en följd varav 50 meter ryggsim.”
* Inför varje tillfälle ska en huvudansvarig medarbetare utses (företrädesvis en ordinarie medarbetare). Vederbörande ska ha deltagit i hjärt- och lungutbildning (HLR) det senaste året, ha kompetens och förmåga att genomföra HLR samt kunskap och förmåga att avhjälpa en nödfallsituation. Minst två av medarbetarna som är med vid badet, men helst samtliga, ska uppfylla de krav som ställs ovan.
* Uppsikten över kunderna får aldrig släppas. Minst en medarbetare ska befinna sig på bassängkanten/strandkanten och med god överblick övervaka badet. Denna övervakande funktion får inte åläggas andra uppgifter.
* Alla medarbetare ska vara omklädd till badkläder eller motsvarande.
* Det är medarbetarens ansvar att den aktuella badanläggnings regler är kända och följs.
* Användning av mobiltelefon under aktiviteten är endast tillåtet vid nödsituation.
* Kunder får inte avlägsna sig från badområdet för toalettbesök och liknande, utan att meddela medarbetaren.
* Medarbetare som behöver avvika ska utse en ersättare bland övriga kollegor.
* Personal lämnar bassängområdet/badplatsen sist.

# Riskbedömning

Inför varje badaktivitet ska en riskbedömning upprättas utifrån ”Mall för riskbedömning – bad”. Inför bad i hav och sjö ska verksamhetschef/bitr verksamhetschef bli informerade om planerad aktivitet och vad riskbedömningen visat. Riskbedömningen ska godkännas av verksamhetschef/bitr verksamhetschef innan badet genomförs.

Riskbedömningen ska omfatta moment före, under och efter badet. En viktig del i riskbedömningen är att besluta om lämplig gruppstorlek och bemanning (se avsnitt gruppstorlek och bemanning). I riskbedömningen ska det framgå hur ansvaret fördelas mellan kollegorna och vem bland medarbetarna som är huvudansvarig för aktiviteten.

# Gruppstorlek och bemanning

I riskbedömningen fastställs tillräcklig bemanning för att kunna upprätthålla säkerhet inför, under och efter badet. Om det under badet uppstår en situation som leder till otillräcklig bemanning ska badet omgående avbrytas för samtliga tills dess att tillräcklig bemanning finns på plats.

Antalet kunder per medarbetare behöver alltid bedömas utifrån gruppens och de **enskilda** personernas förutsättningar.
Även de fysiska och miljömässiga förutsättningar som badet har, ska vägas in när kundantal och bemanning beslutas. Med fysiska och miljömässiga förutsättningar menas t ex hur medarbetare kan ha uppsikt över badplatsen, om det är många människor som befinner sig på badplatsen, vattnets temperatur och vattendjup.

Vid bad utomhus ska vattentemperatur och väderförhållande räknas in i bedömningen.

**Observera att kundernas mognad, vattenvana, simkunnighet samt enskilda kunders särskilda behov tillsammans med bassängens/vattnets fysiska förutsättningar kan medföra, att det finns anledning att minska antalet kunder/medarbetare.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Tabellerna anger vägledning för att beräkna och bedöma antal kunder per antal personal. Oavsett antalet kunder ska alltid minst två personal vara med vid bad.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Antal kunder | Antal personal |
| Ej simkunniga | 1 | 1 |
| Simkunniga | 3 | 1 |

 |

# Checklista

**Inför bad** ska personal tillse/säkerställa att:

- För verksamheter som har barn och ungdomar ska information ges till vårdnadshavare och ett samtycke ska tas in. I samtycket ska även information om simkunnighet och behov av flythjälpmedel (även vilket) framgå.

- riskbedömning har upprättats av medarbetarna som ska vara med vid badet

- riskbedömningen har godkänts av verksamhetschef/bitr. verksamhetschef.

- säkerställa att mobiltelefonerna som tas med har inprogrammerade nummer till ansvarig chef.

- namnlista på kunder och medarbetare har lämnats på verksamheten och innefattar även på vilka nummer som verksamheten kan nå kollegan som är på utflykt.

- ansvarig medarbetare/ledare är utrustad med mobiltelefon och kan SOS alarms telefonnummer.

- huvudansvarig personal har genomfört och godkänts för adekvat utbildning i HLR.

- kontaktuppgifter till verksamheten och chefer ska finnas med på utflykten.

- genomgång görs om hur badet är tänkt att genomföras med kunderna.

- medarbetare som ska vara med på utflykten går igenom vilka risker som finns och vilka åtgärder som görs om olyckan är framme.

**Vid badet:**

- hitta en bra samlingsplats.

- informera om badregler och vad som är viktigt för att det ska bli en säker och trevlig upplevelse

**Under bad:**

- Uppsikten över kunderna får aldrig släppas. Minst en medarbetare ska befinna sig på bassängkanten/strandkanten och med god översikt övervaka badet. Denna övervakande funktion får inte åläggas andra uppgifter.

- Alla medarbetare ska vara omklädd till badkläder eller motsvarande.

- Det är medarbetarens ansvar att den aktuella badanläggnings regler är kända och följs.

- Användning av mobiltelefon under aktiviteten är endast tillåtet vid nödsituation.

- Kunder får inte avlägsna sig från badområdet för toalettbesök och liknande, utan att meddela personalen.

- Personal som behöver avvika ska utse en ersättare bland övrig personal.

- Personal lämnar bassängområdet/badplatsen sist.

**Efter bad:**

- kunderna samlas och räknas

- medarbetare/ledare lämnar badet sist

- efter avslutat bad ska besked lämnas, till ansvarig verksamhetschef/bitr verksamhetschef, om att badet är avslutat.

# Vattenlek

Tänk på att all vattenlek inte behöver vara på en badstrand eller i badhus. Med en vattenslang med vattenspridare på gräsmattan utanför bostaden eller att sitta och plaska med fötterna i ett fotbad fungerar också bra för att svalka av sig.

2023-06-15

Ledningsgruppen för affärsområde Omsorg och assistans