|  |
| --- |
| **RiskanalysVerksamhet** |

**Syfte**

Det övergripande syftet med riskanalys är att identifiera risker i verksamheten för att förebygga evetuella skador och missförhållanden för såväl kunder och medarbetare.

**Ansvar**

Verksamhetschef ansvarar för att riskområden analyseras kontinuerligt tillsammans med medarbetare, minst en gång per år. Medarbetare ansvarar för att uppdatera sig med varande risker och för att arbeta förebyggande kring de insatser som omfattas av identifierade riskområden.

**Utförande**

På hösten gör verksamheterna en årlig riskinventering på verksamhetsnivå i ett digitalt system (SMART). Arbete med åtgärder fortsätter sedan under året tills nästa inventering ska genomföras. Utöver den årliga utredning som görs kan verksamheten vid tillfälliga händelser behöva genomföra riskanalyser. Det arbetet sker då på papper, enligt mallen nedan.

Exempel på riskområden:

* Information till kund och/eller närstående uteblir
* Tillträde av obehöriga
* Rutiner för smittospridning försummas
* Minskad tillsyn av kunder under möten, överrapportering m.m
* Hot och våld
* Larmsystem ur funktion
* Bristande planering
* Bristande överföring av information
* Fel vid läkemedelsdelning
* Brandrisk
* Nycklar försvinner
* Störande moment i boendemiljö
* Bristande bemanning
* Otillräcklig dokumentation
* Fallrisk
* Värme/kyla i boendemiljö
* Vassa föremål utan tillsyn
* Okända rutiner hos medarbetare
* Trasiga hjälpmedel

 **Riskanalys verksamhet**

Verksamhet:

Riskområde:

Riskanalys upprättad av:

|  |
| --- |
| Beskriv den eventuella risken  |
| Sannolikhet att risken inträffar (Bedöm sannolikheten av att händelsen kan inträffa med en siffra mellan 0-5)  |
| Riskens allvarlighet (Bedöm hur allvarliga konsekvenserna blir om händelsen inträffar med en siffra mellan 0-5)  |
| Åtgärder för att förebygga risk. |
| Handlingsplan då skada på grund av risken uppkommit?  |