|  |
| --- |
| **Akut sjukdom hos kundRutin för grupp- och servicebostäder LSS** |

**Syfte**

Verksamhetens rutin när kund blir akut sjuk.

**Ansvar**

Alla medarbetare inom grupp- och servicebostäder LSS.

**Utförande**Då kund blir akut sjuk **dag tid** mellan 08.00-16.00 kontaktar medarbetarna ansvarig sjuksköterska på PR-vård på telefon nr

* 08-409 012 40
* 08-409 012 41
* 08-409 012 42

Under **kväll, helg eller natt** skall medarbetarna kontakta joursjuksköterska hos PR-vård kontaktas på telefon nr

* 08-409 016 15

**Om sjuksköterskan bedömer att kunden ska till sjukhus:**

* samverka med sjuksköterska om vilken information som ska medfölja.

**Om sjuksköterska inte kan nås och läget bedöms som akut:**

* Ring 112.
* Följ Larmcentralens råd.
* Förbered därefter kunden för eventuell transport till sjukhus.
* Gör en identitetskontroll och sätt på kunden armbandet som ligger i kundens medicinskåp.
* Skicka med ifylld blankett, Vårdmeddelande till akutsjukhus.
* Skicka med aktuell Läkemedelslista.

**Medarbetaren**

* Dokumenterar vad som hänt och vad man gjort.
* Meddela sjuksköterska att kunden har åkt till sjukhus.

 **Sjuksköterska ansvarar för att**

* Bedömer behov av kontakt med läkare eller transport till sjukhus.
* Kontakta närstående och informerar vad som hänt.
* Dokumentera händelsen och åtgärderna.