# Rutin introduktion

## Presentation av verksamheten

Introduktionsansvarig hälsar personen välkommen och presentera sig ordentligt, berätta vem du är och vilken roll du har i verksamheten. Visa runt personen i verksamhetens lokaler samt visa hen var ytterkläder ska hängas av och var toaletter finns. Fråga personen om hen vill ha något att dricka, exempelvis kaffe/te eller vatten.

Målsättningen under din introduktion är att du ska ha en och samma introduktionsansvarig under hela introduktionstiden. En introduktion på våra grupp- och servicebostäder består av tre arbetstillfällen, två kvällar och en morgon samt en del administrativ tid tillsammans med biträdande verksamhetschef/samordnare och sjuksköterska för enheten. Det är introduktionsansvarigs ansvar att lägga upp ditt arbete under dessa tre tillfällen. Under dessa tillfällen ska du fått grundläggande kunskaper om verksamhetens rutiner, kunder samt fått arbeta praktiskt med varje kund. Det är viktigt att du vet med dig att du inte ska arbeta ensam under dessa tillfällen, du går tillsammans med introduktionsansvarig hela tiden.

Efter en introduktion på våra grupp- och servicebostäder ska du som anställd känna dig trygg i din roll som habiliteringsassistent/stödassistent och vara väl informerad av verksamhetens rutiner och de kunder som bor på respektive grupp- eller servicebostad.

## Dag 1

Ditt första introduktionspass är ett kvällspass. Arbetspasset påbörjas med två timmar så kallad administrativ tid som du har tillsammans med introduktionsansvarig. Ni kommer tillsammans gå igenom det underlag som finns vid introduktion samt planera upp introduktionstiden. Efter detta kommer du arbeta i verksamheten under eftermiddagen/kvällen.

## Dag 2

Ditt andra introduktionspass är ett kvällspass och ska alltid påbörjas när första kvällspersonalen börjar. Detta är viktigt att påbörja detta arbetspass innan verksamheten är i gång och att du är med under planeringen av eftermiddagen/kvällen. Vad som praktiskt utförs under detta pass har du och introduktionsansvarig planerat vid dag 1. Din introduktionsansvarig påbörjar sitt arbetspass samtidigt som du.

## Dag 3

Ditt tredje introduktionspass är ett morgonpass.

Under passet arbetar du praktiskt under största delen av passen därefter tillkommer en del administrativa arbetsuppgifter som du måste utföra. Under detta arbetspass behöver du boka in en utvärderingstid tillsammans med biträdande verksamhetschef/samordnare på grupp- eller servicebostaden.

Du som anställd ska också under detta tillfälle göra utbildningen på [www.demenscentrum.se](http://www.demenscentrum.se) samt boka tid för delegering. När du slutfört utbildningen på nätet och fått ditt diplom utfärdar biträdande verksamhetschef/samordnare ett intyg på att du är ska få gå delegeringsutbildningen. Detta intyg tar du med till delegeringstillfället som du bokar tillsammans med utföraren av hälso- och sjukvårdsinsatser och introduktionsansvarig.

Du ska också tillsammans med introduktionsansvarig upprätta en användare i vårt journalsystem Pulsen Combine. Du går igenom systemet tillsammans med introduktionsansvarig innan passet avslutas.

Det är också viktigt att du och introduktionsansvarig stämmer av om du är i behov av fler introduktionspass innan du känner dig klar för att arbeta självständigt.

# Klar för inbokning av arbetspass

Efter att du fått din delegering kontaktar du sedan biträdande verksamhetschef/samordnare på grupp- eller servicebostaden att din introduktion är avslutad och du är klar för arbete.