|  |
| --- |
| **2. Rutin introduktion Grupp- och servicebostad** |

## Presentation av verksamheten

Målsättningen under din introduktion är att du ska ha en och samma introduktionsansvarig under hela introduktionstiden. En introduktion på våra gruppbostäder består av tre arbetstillfällen, två kvällar och en morgon samt en del administrativ tid tillsammans med Biträdande verksamhetschef och sjuksköterska för delegering av läkemedel för enheten. Det är introduktionsansvarigs ansvar att lägga upp ditt arbete under dessa tre tillfällen. Under dessa tillfällen ska du fått grundläggande kunskaper om verksamhetens rutiner, kunder samt fått arbeta praktiskt med varje kund. Vi ser dessa tillfällen som praktisk arbetsintroduktion.

Efter en introduktion på våra grupp- och servicebostäder ska du som medarbetare känna dig trygg i din roll som stöd- eller habiliteringsassistent och vara väl informerad om verksamhetens rutiner och de kunder som bor på respektive gruppbostad. Skulle du vara i behov av ytterligare introduktionstillfälle är det bra att du pratar med introduktionsansvarig.

## Dag 1

Ditt första introduktionspass är ett kvällspass. Arbetspasset påbörjas med två timmar så kallad administrativ tid som du har tillsammans med introduktionsansvarig. Ni kommer tillsammans gå igenom det underlag som finns vid introduktion samt planera upp introduktionstiden. Efter detta kommer du arbeta i verksamheten under eftermiddagen/kvällen.

## Dag 2

Ditt andra introduktionspass är ett kvällspass och ska alltid påbörjas när första kvällspersonalen börjar. Detta är viktigt att påbörja detta arbetspass innan verksamheten är i gång och att du är med under planeringen av eftermiddagen/kvällen. Vad som praktiskt utförs under detta pass har du och introduktionsansvarig planerat vid dag 1. Din introduktionsansvarig påbörjar sitt arbetspass samtidigt som du.

## Dag 3

Ditt tredje introduktionspass är ett morgonpass.

Under passet arbetar du praktiskt under största delen av passen därefter tillkommer en del administrativa arbetsuppgifter som du måste utföra. Under detta arbetspass behöver du boka in en utvärderingstid tillsammans med introduktionsansvarig på gruppbostaden.

Du som medarbetare ska också under detta tillfälle göra utbildningen, ”arbeta säkert med läkemedel” som finns på [www.demenscentrum.se](http://www.demenscentrum.se) samt boka tid för delegering. När du slutfört utbildningen på nätet och fått ditt diplom utfärdar biträdande verksamhetschef ett intyg på att du är klar för delegeringsutbildningen hos Familjeläkarna, intyget tar du med dig. Du bokar själv tid och kommer få påbörja arbetat när delegeringen är klar. Du ska också göra utbildningen ”basal hygien” <https://www.basala-hygienrutiner.se/index.html>

Du ska också tillsammans med Biträdande verksamhetschef upprätta en användare i vårt journalsystem Epsilon. Du går igenom systemet tillsammans med introduktionsansvarig innan passet avslutas.

# Klar för inbokning av arbetspass

Efter att du fått din läkemedelsdelegering påskriven av Sjuksköterskan vid Familjeläkarna kontaktar du sedan biträdande verksamhetschef och ger en kopia av delegeringsbeslutet.