|  |
| --- |
| 25. Rutin hantering verksamhetsnycklar |

**Rutin nyckelhantering**

Varje medarbetare som har en tillsvidare- eller längre visstidsanställning ska kvittera ut en nyckel till verksamheten av den som har ansvar för verksamhetens nycklar. Nyckeln returkvitteras när anställningen avslutas. Verksamheten har även nycklar som medarbetare med tim- eller kortare visstidsanställning samt praktikanter kan använda, som kvitteras ut under varje arbetspass.