

Annonsmall

Rubrik

Skriv en inbjudande rubrik där titel, verksamhet och Nacka kommun ingår

Inledning

Skriv en kortare, inledande text som fångar upp det viktigaste från annonsen och lockar kandidaten att söka tjänsten.

Arbetsbeskrivning

Beskrivning av roll, arbetsuppgifter, ansvarsområden, eventuella utmaningar tjänsten kommer att ställas inför etc.

Vi erbjuder dig

I detta stycke säljer man in tjänsten till den sökande. Texten ska vara ärlig och lockande, är det hög arbetsbelastning ska det framgå men på ett bra sätt. Vi är alla olika och ser möjligheter i olika utmaningar. Texten ska vara baserad på en tydlig kravprofil utifrån vad tjänsten kräver idag men även vad som krävs av tjänsten för att nå verksamhetsmålen framåt. Ha även gärna med en kortare beskrivning av verksamheten

- Vad är specifikt för just denna tjänst, detta arbetslag, arbetssättet på enheten?
- Hur ser det kollegiala samspelet ut?
- Stöd/stöttning i rollen, introduktion, mentor, individuell utvecklingsplan, kompetensutveckling?
- Vilken typ av stöttning finns inom avdelningen/enheten.

Din bakgrund

I detta avsnitt beskrivs vilken kompetens personen ska ha. Information om utbildning, tidigare arbetslivserfarenhet, kompetenser och kunskaper. Viktigt att skilja på vilka som är faktiska skalkrav och vilka som endast är meriterande.

Ha alltid med "Vi lägger stor vikt vid personlig lämplighet."

Utdrag från belastningsregistret

Lägg in texten "I enlighet med Nacka Socialnämndens beslut krävs ett utdrag ur belastningsregistret i samband med anställning inom Valfärd samhällsservice. Använd blankett 442.5. För att underlätta rekryteringsprocessen bör du direkt i samband med din ansökan, begära utdraget då handläggningstiderna kan vara långa"

Se till att det hänvisas till rätt blankett, alltid 442.5 förutom till Flykting- och etableringsenheten där det krävs blankett 442.7

Om anställningen

Information kring

- Anställningsform (tillsvidare, vikariat, allmän visstidsanställning, heltid/deltid).
- Tillträde (omgående, enligt överenskommelse).
- Sista ansökningsdag och vilka bilagor ansökningshandlingarna ska bestå av.
- Kontaktpersoner samt uppgifter till dessa.

- Fackliga representanter.

Läs gärna mer om våra verksamheter på www.nacka.se.

Välkommen med din ansökan!