|  |
| --- |
| **Boendestödjare tar kontakt med klient** |

**Syfte**

Starta upp den boendestödet och etablera kontakt med klienten.

**Ansvar**

Boendestödjare som har utsetts till kontaktperson (KP)

**Utförande**

KP kontaktar klienten och presenterar sig och erbjuder tiden som planerades in på arbetsmötet.

Om tiden inte passar klienten, så kontaktar KP enhetsledare för inplanering av en annan tid.