Dokumentets syfte

Säkerställa att alla medarbetare har kännedom om hur de ska prioritera vid högt personalbortfall av omvårdnadspersonal så att kundernas basala behov tillgodoses.

Dokumentet gäller för

Samtliga personer som är anställda på Nacka seniorcenter

# Utförande

Innebörden av minimibemanning är när mer än 50% av personal saknas i hela verksamheten och det inte går att låna personal mellan avdelningarna.

Vid minibemanning är utgångspunkten att alla kunder skall få mediciner, byta inkontiensskydd/toalettbesök, frukost och stiga upp innan kl 11.00. Allt annat prioriteras bort och planeras in på nästkommande pass.

Vid behov kan frukost serveras i sängen till de som äter självständigt men brukar få hjälp upp innan frukost. Nattpersonalen startar upp arbetet på morgonen med förberedelse av frukost om behov finns

1. Be personal på dagverksamheten och HSL-personal om hjälp med omvårdnad om det är vardag.
2. Enordinarieomvårdnadspersonal gör tydlig planering för dagens insatser utifrån kundernas behov.

**-** Vem går till vilken kund

**-** Vem delar mediciner. Om behovet finns, be ssk om hjälp att dela.

**-** Vem stöttar vid dubbelbemanningar och när samt vem svarar på larm.

**-** Vem informerar kunder om att det kommer ta lite längre tid än vanligt men att ni kommer så fort ni kan.

1. Planera in mediciner utifrån SignIt. Börja att dela mediciner
2. Ge en mindre förfrukost till de som har senare frukost ex; smoothie, nyponsoppa eller säröbomb tillsammans med läkemedlet
3. Byt inkontinenshjälpmedel
4. Hjälp kund som bara behöver lite stöd att komma upp, få kläder och frukost
5. En person påbörjar omvårdnad i sängen hos kunder som kräver dubbelbemanning, be om hjälp vid förflyttningarna
6. Prioritera bort:

\* bäddning

\* städ

\* tvätt

\* disk

\* promenader

Ansvarig för dokumentet  
Ledningsgruppen för affärsområde äldre, Välfärd samhällsservice  
2024-03-05