| **Dokumenttyp** | **Titel** | **Version** | **Fastställd/senast uppdaterad** | **Dokumentansvarig** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Rutin | Minimibemanning av HSL-personal | 3 | 2024-08-09 | NSC ledning |

Dokumentets syfte

Säkerställa att det en prioriteringsordning för SSK vid låg bemanning

Dokumentet gäller för

Samtlig ssk som är anställda på Nacka senior center

# Utförande

Med minimibemanning avses 5,5 sjuksköterskor (ssk), uppdelad enligt följande:

* Ektorp 2 ssk,
* Sjötäppan 1,5ssk
* Talliden 1 ssk
* Sofiero 1 ssk

Sjuksköterskorna hjälps åt med olika arbetsuppgifter såsom läkemedelsbeställning vid behov samt har telefonrådgivning mellan verksamheterna.

Om inte någon av övriga verksamheter har ssk på plats, avvarar Ektorp en ssk till den verksamheten. Chef med ssk kompetens kan även gå in som ssk i nödfall.

**Jour ssk företag**

Om de inte skulle kunna ombesörja sina insatser kan det bli aktuellt att våra sjuksköterskor har beredskap under en kort period. Detta beslut tas av en verksamhetschef.

**Prioritering av arbetsuppgifter sjuksköterska NSC vardagar**

* Akuta händelser
* Läkemedelshantering
* Palliativ vård
* Svårare såromläggningar
* Dokumentation
* Rond

**Icke prioriterade arbetsuppgifter som kan vänta**

* Ej svara i telefon för externa samtal, hänvisning till chef
* Kvalitetsregister
* Möten
* Läkemedelsgenomgång
* Egenkontroller
* Städning
* Narkotikaräkning

**Delegering av arbetsuppgifter**

* Dela ut apodos rullarna kan delegeras till usk. Måste godkännas av chef
* Viss såromläggning kan delegeras till usk
* Blodprovstagning
* Spola kateter efter upplärning och uppföljning
* Sondmatning
* Handräckning av insulin från ssk som finns på plats till usk vid varierande blodsocker
* Lämna ut ny läkemedelslistor

**Prioritering av arbetsuppgifter rehab**

* Hjälpmedel och restriktioner
* En arbetsterapeut och en fysioterapeut i tjänst för hela NSC
* De övriga hjälper till i omvårdnad.

**Vid kris**

* Verksamhetscheferna informeras vid kris (ex. strejk). Kontaktas på privat telefon, se telefonlista på Q/NSC/ledning
* Sammankallas äldreomsorgensledningen fördelning av ssk och planering av arbetsuppgifter
* Kontakta HR för underlag vid ev. behov av skyddsarbete