|  |
| --- |
| Etableringsenheten |
| **Rutin för skolplacering av nyanlända elever**  |

**Dokumentets syfte**

Denna rutin är framtagen i syfte att förtydliga gällande beslut och arbetsgång för berörda medarbete samt säkerställa likabehandling och rättssäkerhet för berörda kunder i arbetsprocess flyktingmottagande för nyanlända.

**Dokumentet gäller för**

Etableringsenhetens verksamhet för flyktingmottagande nyanlända och omfattar alla anställda, konsulter och uppdragstagare (VSS).

**Att välja grundskola i Nacka för nyanlända med etableringsstöd**

1.Så snart etableringsstöd har information om ankomstdatum för en elev skickar etableringsstöd uppgifter om eleven och vårdnadshavarna till kundvalssamordning@nacka.se.

2. Kundvalssamordningen registrerar uppgifterna i Nacka24 och skickar inloggningen till den angivna mailadressen (gruppbrevlådan anvisningnyanland@nacka.se).

3. Vårdnadshavare eller etableringsstöd kompletterar/justerar kontaktuppgifter i Nacka 24 så snart som möjligt efter ankomst till kommunen.

4. Vårdnadshavare väljer skolor med hjälp av etableringsstöd. För att välja fristående skolor ska man ta en direktkontakt med skolan för att få information om det finns plats.

5. Utbildningsenheten placerar eleven i en skola. Beslut skickas via Nacka24 till vårdnadshavarnas mejladress.

**Skolplacering för nyanlända barn med särskilda behov**

1. Om det är uppenbart att ett barn behöver gå i särskola ska etableringsstöd kontakta resurssamordnare på utbildningsenheten för att informera om detta och för att boka in resurssamordnaren på ett hembesök hos den aktuella familjen. Resurssamordnaren ska kontaktas redan innan eleven tas emot i kommunen om etableringsstöd får kännedom innan ankomst om att eleven har behov av en plats på särskola.

2. För elever som det är uppenbart för att de behöver plats på särskola ska man inte välja skola i nacka24.

3. Om det inte är uppenbart att barnet ska gå i särskola ska man välja vanlig skola i nacka24.

4. I samband med att familjen tas emot i kommunen behöver etableringsstöd ställa några rutinfrågor kring om barnen har några svårigheter som skolan behöver känna till.

5. Om en elev som ska gå i vanlig skola har behov av anpassningar eller särskilt stöd ska vårdnadshavarna (ev med hjälp av etableringsstöd) kontakta rektor så fort eleven fått en skolplacering för att informera om vilka behov barnet har.

## Arbetsgivarens ansvar

Respektive chef/arbetsledare ansvarar för att rutinen följs. Detta innebär ansvar att:

* Ansvara för att medarbetarna har kännedom och följer rutinen
* Med jämna mellanrum följa upp om rutinen behöver uppdateras.

## Medarbetarens ansvar

Varje medarbetare ansvarar för att följa gällande rutiner. Detta innebär ansvar att:

* Följa rutinen
* Uppmärksamma arbetsledare om något i rutinen behöver uppdateras