

## Syfte med kontaktmannaskapet

Syftet med kontaktmannaskapet är att skapa förutsättningar för att den boende får möjlighet att leva ett så normalt liv som möjligt under trygga och personligt anpassade former. Kontaktmannaskapet är en viktig del i kvalitetsarbetet där den boendes delaktighet ska säkras.

## Ansvar

Kontaktpersonen ansvarar för att kommunicera, informera och verka för den boendes mat- och rörelsevanor. Samspel, inflytande och en bra kommunikation är centralt för att den boende ska känna förtroende för kontaktpersonen. Stödinsatserna ska vara individuellt utformade i nära samarbete med den boende och i enlighet med dennes önskemål, värderingar och förutsättningar.

## Uppdraget

- Den primära målsättningen är att den boende (så långt det är möjligt) ska kunna möta och hantera de vardagliga situationerna som uppstår
- Stödja den boende att delta i upprättande av genomförandeplanen. Följa upp och uppdatera planen vid förändringar eller önskemål.
- Värna om den boendes livssituation och intressen.
- Ha ett övergripande ansvar för att den boendes får den hjälp som är beviljad, planerad och överenskommen i genomförandeplanen.
- Bygga upp en förtroendefull relation med kunden med ömsesidig respekt.
- Skapa förutsättningar för delaktighet.
- Bemötande och insatser ska alltid utgå ifrån den boendes självbestämmande och integritet.

## Arbetsuppgifter

- I samband med inflyttning, genomföra ankomstsamtal
- Medverka i individuell planering.
- Upprätta genomförandeplanen och hålla den aktuell.
- Motivera till fysisk aktivitet.
- Motivera till bra matvanor.

Löpnnummer	Fastställt/senast uppdaterad	Beslutsinstans	Ansvarig för dokumentet
	2019-12-04	Välfärd samhällsservice	Verksamhetschef