

Efter brottsmedling, maila PM till:
registrator@aklagare.se

Medlarens uppgift

1. Ärendet in från utredare
2. Förmöte med gärningsperson
3. Rapportera inställning till F-uledare (Mail ärendenummer och pers.nr.)
4. Förmöte med brottsutsatt
5. Samråd med F-u (Info om ätte medling är ryg.)
6. Medling
7. Återrapportering till berörda

Aklagsmyndighetens hemsida →
(RÅK:s PM 2013:8)

frå: 3 olika slags PM som bör skickas

- Inställning till medling (GR)
- Genomförd medling (Bädsrätt)
- Om någon tackar nej → avbryter medling

(Lagen → svårta medlingens utfall innan
ärendet läggs ner.)

Annan lag som kräver - polisen får ej
dröja med ärendet för länge....
= Lokala lösningar?