

# Rutin mellan mottagningen BoU och utförare avseende Ungdomsvård

1. Begäran från åklagare om yttrande enligt Lagen om unga lagöverträdare (LuL) inkommer till mottagningsgruppen i samband med att ungdom 15-18 år är misstänkt för brott.
2. Ärendet fördelas till utredare/LuL-handläggare av gruppchef.
3. Yttrandeutredning inleds i Combine av LuL-handläggare.
4. Möte sker med berörd ungdom, vårdnadshavare, utförare och handläggare myndighet för att inhämta information till yttrandeutredning och för att diskutera behov och insats utifrån ungdomens situation. Vid yttrande enligt LuL kan utredning och upprättande av ungdomskontrakt behöva ske skyndsamt och för utformande av ungdomskontrakt bör kontakt tas, besök eller telefonsamtal, med utförare som ungdomsbehandlare Ungdomsteamet och/eller MiniMaria för diskussion om lämpliga insatser utifrån specifik ungdoms behov.
5. Yttrandeutredning avslutas och ungdomskontrakt upprättas med förslag på hur ungdomens vårdbehov skall tillgodoses ifall brottsmisstanke leder till dom. Kontraktet undertecknas av berörda parter och skickas till åklagare.
6. Vid fällande dom inkommer domen till handläggare myndighet. Inkommen dom registreras. Berörda parter meddelas att kontakt upprättas med utförare för att verkställa domen. Obs! i avvaktan dom kan ungdom, om önskemål finns, påbörja insatsen mer omgående.
7. LuL- handläggare kontaktar utförare Ungdomsteam och/eller MiniMaria för att informera om att dom inkommit. Domen och ungdomskontraktet skickas i internkuvert till utförare.
8. Uppstartmöte tillsammans med utförare, LuL-handläggare, ungdom och vårdnadshavare.
9. Beställning Ungdomsvård (verkställande av dom) skickas via Combine till utförare. Ungdomsvård – missbruk skickas till MiniMaria och Ungdomsvård – kriminalitet skickas till Ungdomsteamet.
10. Utförare bekräftar beställningen via Combine snarast. Grovplanering genomförs. Ärendet fördelas till utsedd behandlare hos utförare.
11. Utföraren gör en genomförandeplan utifrån Ungdomskontrakt. I genomförandeplanen framgår hur insatsen ska genomföras för att verkställa domen.
12. Genomförandeplanen skickas tillbaka till LuL-handläggare via Combine inom två veckor.
13. Under förutsättning att domen verkställs enligt planering behövs inget uppföljningsmöte. Kontakt tas endast vid omfattande avvikelser och om vården inte kan genomföras.
14. Vid behov av utökade insatser kan tillägg ske inom utförarverksamheten dvs mellan MiniMaria och ungdomsteamet. Vid tillägg och förändringar, upprättar utföraren en ny genomförandeplan och skickar denna via Combine till LuL-handläggaren. Vid behov kan då ny beställning behöva skickas och utförare bekräftar denna snarast. Detta kan te x ske om det

föreligger behov av insatser från både MiniMaria gällande missbruk och Ungdomsteamet gällande kriminalitet. Utföraren samarbetar här nära tillsammans.

15. Vid avvikelser från ungdomsvården bokas först nytt möte med ungdom för samtal om aktuell situation. Detta kan ske med både myndighet och utförare om behov föreligger.
16. Ifall domen inte kan genomföras/verkställas meddelar utförare LuL-handläggaren.
17. Ifall domen inte kan verkställas meddelar LuL-handläggare åklagare som tar ställning till vilka åtgärder som vidtas som t ex nytt ungdomskontrakt eller böter.
18. Ifall ungdomskontraktet fullföljs utan avvikelser skickas meddelande till LuL-handläggare om att domen är verkställd och vården genomförd.
19. Vid avslut fattar LuL-handläggaren ett beslut i Combine om avslut och anger skäl till detta.