



Checklista inför delegering av medicinska arbetsuppgifter inom läkemedelshantering och annan hälso- och sjukvård

signum
delegerande/
delegerad

1. Genomgång av följande författningar:

• SOSFS 1997:14. Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om delegering av arbetsuppgifter inom hälso- och sjukvård och tandvård.

• SOSFS 2000:1. Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om läkemedelshantering i hälso- och sjukvården samt 2001:17 om ändring i föreskrifterna och allmänna råden (SOSFS 2000:1) om läkemedelshantering i hälso- och sjukvården

• Patientsäkerhetslag (2010:659) 6 kap 3§

• Hälso- och sjukvårdslag (1982:763)

2. Mas/mar rutinbeskrivning och enhetens lokala rutiner om delegering, läkemedels- och avvikelshantering samt andra relevanta rutinbeskrivningar

3. Genomgång av hur en dosett, apodos eller annat doseringshjälpmedel fungerar

4. Genomgång av förvaring av patientens läkemedel.

5. Genomgång av signeringslista, lista för signaturförtydliganden och övrig relevant dokumentation.

6. Genomgång av patientens aktuella läkemedel avseende läkemedelsform, namn, styrka, dosering, verkan och biverkan.

7. Information om skyldigheten att kontrollera vid överlämnande av iordningställda läkemedel: att rätt patient får sina läkemedel vid rätt tidpunkt och på rätt sätt.

8. Information om skyldigheten att kontrollera vid iordningställande och överlämnande av läkemedel: att rätt patient får rätt läkemedel och rätt dos vid rätt tidpunkt och på rätt sätt.

9. Information om skyldigheten att rapportera till sjuksköterskan förändringar i patientens hälsotillstånd och om patienten vägrar ta sina läkemedel eller ej får dem.

10. Genomgång av blanketten "Avvikelse rapport" och information om skyldigheten att rapportera avvikelser i hälso- och sjukvården.

11. Kunskapstest vid delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter

12. Genomgång av sjuksköterskans/rehabpersonalens instruktioner som gäller den delegerade arbetsuppgiften.

Vid delegering av administrering av insulin med insulinpenna tillkommer:

signum
delegerad
delegerande/

1. Genomgång av sjukdomen diabetes.
2. Genomgång av symtom och åtgärder vid hypo- eller hyperglykemi.
3. Insulin: förvaring, hållbarhet, olika sorter samt dosering.
4. Genomgång av materiel t.ex. insulinpennor.
5. Genomgång av injektionsteknik t.ex. injektionsställena, hygien.
6. Praktisk injektionsgivning på den enskilde vid minst tre tillfällen under sjuksköterskans handledning.
7. Genomgång av kontroll av socker i blod och urin, blodsockermätare
8. Genomgång av ordinationshandling samt signeringslista för insulin.
9. Kostråd och kontroll att den enskilde får mat vid insulinadministrering.
10. Kunskapstest vid delegering av hälso- och sjukvårdsuppgifter
11. Genomgång av sjuksköterskans instruktioner som gäller den delegerade arbetsuppgiften