

## **Rutinbeskrivning för hälso-och sjukvård på dagverksamhet**

### **Inledning**

När en person vistas i dagverksamhet har kommunen ett hälso-och sjukvårdsansvar enligt Hälso-och sjukvårdslagens 18§ och i Socialtjänstlagen tredje kapitlet 6 under den tid som de vistas där. För de personer som vistas i dagverksamheten och som har hälso-och sjukvårdsinsatser ska det finnas en ansvarig sjuksköterska.

### **Ansvar**

När en person har beslutat sig för att börja på dagverksamhet ska sjuksköterskan ansvara för att göra en bedömning av insatser som den enskilde kan vara i behov av under vistelsen på dagverksamheten. Enheten ska ha lokal rutiner för vilka kontakter som behöver tas för att sjuksköterskan ska kunna göra sin bedömning.

Sjuksköterskan ska informera distriktssköterskan i primärvården om förändringar skett som påverkat den enskildes behov av hälso-och sjukvård.

Arbeterapeut och fysioterapeut/sjukgymnast som är knutna till dagverksamheten ansvarar för hjälpmedel som den enskilde behöver för att tillgodogöra sig dagverksamheten.

### **Dokumentation**

En journal ska upprättas för varje person som börjar på dagverksamhet. Sjuksköterskans bedömning ska dokumenteras. Finns inget behov av hälso-och sjukvårdsinsats avslutas journalen.

### **Läkemedelshantering**

Den enskilde ansvarar själv för att ta med sig läkemedel. För de personer som behöver hjälp med läkemedelshantering ska ansvarig sjuksköterska följa kommunens rutinbeskrivning om läkemedelshantering

På dagverksamheten ska det finnas ett låsbart läkemedelsskåp där patientens läkemedel ska förvaras. Endast de läkemedel som ska överlämnas till patienterna av personal med delegering ska förvaras här. Läkemedelsskåpet ska hållas låst och nyckeln ska förvaras på ett säkert sätt. Endast personal med delegering ska ha tillgång till skåpet.

En lokal rutin för läkemedelshantering vid dagverksamheten ska upprättas.

### **Dödsfall**

Om en person vid dagverksamheten avlider under pågående verksamhet kontaktas Vårdguiden tel:1177. De tar i sin tur kontakt med läkare som kommer till enheten för att konstatera dödsfallet. Läkaren fastställer dödsfallet, utfärdar dödsbevis och ansvarar för att det sänds till lokala skattemyndigheten.

Blanketten ”Beställning av transport av avliden till bårhus/kylrum”<sup>1</sup> som medger transport av den avlidne till bårhus fylls i av läkaren. Kopia av ifylld blankett ska förvaras i omvårdnadsjournalen.

Medicinskt ansvarig för rehabilitering  
Yvonne Holmström

Medicinskt ansvarig sjuksköterska  
Agneta Kling