|  |
| --- |
| **Kund ansöker om kredit eller privatkundsfaktura hos Apo-dos.**  |

**Syfte**

Rutinen visar hur kund ansöker om kredit eller privatskundsfaktura hos Apo-dos.

**Ansvar**

Sjuksköterskor inom Nacka seniorcenter.

**Utförande**

* Vid inflytt tillfrågas kunden alt. närstående om apo-doserna skall betalas via kreditbetalning eller om hen vill få privatkundsfaktura.
* Om kreditbetalning väljs faxas ifylld blankett till Dosapoteket på fax nr: 010-447 88 80.
* Originalet sänds per post till adress:

Apoteket, Apodos,

Bredbandet 1.

Box 873 391 28 Kalmar.

* Om kund väljer privatkundsfaktura (detta går att ha även vid betalningsanmärkningar) ringer ssk Dosapoteket när kund är inlagd i Pascal på telefon: 0771-210 210. Uppger personnummer och att kund vill ha privatkundsfaktura.
* Om kund vill att fakturan skall skickas till annan adress än bokföringsadressen ringer ssk till Payex på telefon: 0498-202 080, uppger personnummer på kund samt ny leveransadress för fakturan, detta går att göra efter första beställningsorder kommit in.
* Om inget av ovan nämnda betalningssätt används kommer apo-dos-rullarna till Apoteket Svanen på nacka närsjukhus och behöver hämtas ut med kontanta medel. Ring då närstående och upplys om detta och att pengar behöver finnas på Talliden innan hämtningen kan göras.