**Rutin Toalettsitsar / Toaförhöjningar**

**Ansvarig**Arbetsterapeut

**Inventarielista**Skall finnas på varje enhet.
Arbetsterapeut ansvarar för att hålla inventarielistan uppdaterad

**Ankomstkontroll**Vid inköp av nya toalettsitsar/toalettförhöjningar ska de ankomstkontrolleras

**Besiktning/kontroll/avsyning:**

* Daglig avsyning vid användning
* Kontrolleras vid utlämning av arbetsterapeut
* Trasiga/slitna toalettsitsar/toaförhöjningar kasseras

**Dokumentation**

* Bruksanvisningar och andra pappersdokument förvaras i MTP-pärm