|  |
| --- |
| **Rutin gånghjälpmedel**  |

**Syfte**

Rutinen visar hur verksamheten hanterar medicintekniska produkter.

**Ansvar**

Sjukgymnast

**Utförande**

InventarielistaSkall finnas på varje enhet.
Sjukgymnast ansvarar för att hålla inventarielistan uppdaterad

AnkomstkontrollVid inköp av nya gånghjälpmedel ska de ankomstkontrolleras, märkas upp med individnummer och registreras i inventarielistan

Besiktning/kontroll/avsyning:

* Daglig avsyning vid användning
* Kontrolleras vid utlämning av sjukgymnast
* Trasiga/slitna gånghjälpmedel kasseras

Dokumentation

* Bruksanvisningar och andra pappersdokument förvaras i MTP-pärm
* Underhåll, åtgärder och anmärkningar ska dokumenteras på inventarielistan