|  |
| --- |
| **Rutin madrasser** |

**Syfte**

Rutinen visar hur verksamheten hanterar medicintekniska produkter.

**Ansvar**

Arbetsterapeut och sjukgymnast

**Utförande**

InventarielistaSkall finnas på varje enhet.
Arbetsterapeut och sjukgymnast ansvarar för att hålla inventarielistan uppdaterad

Ankomstkontroll
Vid inköp av nya madrasser ska de ankomstkontrolleras, märks upp med individnummer och registreras i inventarielistan

Besiktning/kontroll/avsyning:

* Daglig avsyning vid användning
* Kontroll inför inflytt av ny kund
* Trasiga/slitna madrasser kasseras

Dokumentation

Bruksanvisningar och andra pappersdokument förvaras i MTP-pärm