|  |
| --- |
| **Rutin för rörelse- och sänglarm** |

**Syfte**

Rutinen visar hur verksamheten arbetar med medicintekniska hjälpmedel.

**Ansvar**

Arbetsterapeut och sjukgymnast ansvarar för produkter och installation.

(Behovsbedömning o beslut om användning av rörelse-/sänglarm bör göras i team, se ”Riktlinje för hantering av medicintekniska produkter”, kap. 5 Användning av skyddsåtgärder) och lokala rutiner för nacka.

**Utförande**

InventarielistaSkall finnas på varje enhet.
Arbetsterapeut och sjukgymnast ansvarar för att hålla inventarielistan uppdaterad.

AnkomstkontrollVid inköp av nya larm ska de ankomstkontrolleras, märkas upp med individnummer och registreras i inventarielistan

Besiktning/kontroll/avsyning:

* Daglig avsyning vid användning
* Kontrolleras vid utlämning av arbetsterapeut
* Trasiga rörelse-/sänglarm kasseras

Dokumentation

* Bruksanvisningar och andra pappersdokument förvaras i MTP-pärm
* Underhåll, åtgärder och anmärkningar ska dokumenteras på inventarielistan