|  |
| --- |
| **Rutin för läsbord till säng** |

**Syfte**

Rutinen visar på hur verksamheter arbetar med medicintekniska hjälpmedel.

**Ansvar**

Arbetsterapeut och sjukgymnast

**Utförande**

InventarielistaSkall finnas på varje enhet.
Arbetsterapeut och sjukgymnast ansvarar för att hålla inventarielistan uppdaterad

AnkomstkontrollVid inköp av nya sängbord ska de ankomstkontrolleras, märkas upp med individnummer och registreras i inventarielistan

Besiktning/kontroll/avsyning:

* Daglig avsyning vid användning
* Kontrolleras vid utlämning av arbetsterapeut eller sjukgymnast
* Trasiga sängbord kasseras

Dokumentation

* Bruksanvisningar och andra pappersdokument förvaras i MTP-pärm
* Underhåll, åtgärder och anmärkningar ska dokumenteras på inventarielistan