|  |
| --- |
| **Att förebygga/upptäcka och behandla hudskador** |

**Syfte**

Genom rutinen säkerställer verksamheten att samtliga medarbetare kan arbeta efter de rutiner som finns, gällande förebyggande och behandlande insatser för hudskador.

**Ansvar**

Alla medarbetare som arbetar inom verksamheter som lyder under Socialtjänstlagen (SoL) eller Hälso- och sjukvårdslagen (HSL).

**Utförande**

 **TEAM:**

* Senioralertbedömning samt insättande av ev. åtgärder görs inom 2 veckor efter inflytt samt minst var 6:e månad**.**

**Omvårdnadspersonal:**

* Inspekterar hud dagligen på de kunder med ADL hjälp, speciellt på utsatta hudytor så som häl, armbåge, sacrum och öron.
* God hygien- ren och torr hud, regelbundna toalettbesök, se till att byta inkontinenshjälpmedel vb. speciellt viktigt vid faeces inkontinens.
* Vid torr hud – smörj med mjukgörande kräm.
* Lägesändra regelbundet när kund är stillasittande eller vid sängläge. Vb vändschema i MCSS /Appva.
* Fortlöpande dokumentation.
* Intern utbildning i förebyggande insatser i hygien och basal sårskötsel.
* Instruktioner i skötsel av madrasser och avlastande dynor sker genom HSL- personal.
* Rapporterar till ssk vid hudförändringar ex hudrodnad.
* Rapporterar till rehab när sitt- eller liggställning inte ser bra ut.

**Rehab:**

* Sjukgymnast gör en funktions/aktivitetsbedömning. Vid behov träning för att bibehålla/öka rörlighet och aktivitetsförmåga. Träning leds av sjukgymnast eller av omvårdnadspersonal som fått instruktioner av sjukgymnast.
* Arbetsterapeut gör ADL-status.
* Förskriver förebyggande antidecubitushjälpmedel vid risk för trycksår, t ex madrasser, hälskydd, rullstolsdynor.

**Sjuksköterskor:**

* Vid inflytt av ny kund inspekteras huden och dokumenteras under sökord ”hud”.
* Vid risk för hudskada eller sår upprättas en sårjournal med mål, åtgärd och uppföljning.
* Sätter in ytterligare åtgärder som ex. vändschema eller nutritionsbehandling då behov föreligger.
* Förskriver behandlande antidecubitusmadrasser.